

Beleid wachtlijst 2025-2026

Datum: 10 maart 2026
Kenmerk: 2025-179

EIGEN-WIJS

AMBITIEUS

UITDAGEND

! T Y R W A M Z O

GO!
GABRIËL
GESPECIALISEERD ONDERWIJS

MYTILSCHOOL
GABRIËL
's-hertogenbosch

Inhoudsopgave

1.	Doel van dit beleid.....	3
2.	Verantwoordelijkheid.....	3
3.	Communicatie en transparantie	3
4.	Criteria voor plaatsing en prioritering	3
5.	Bijzondere situaties	4
6.	Registratie en rapportage.....	4
7.	Juridische en ethische uitgangspunten.....	4
8.	Evaluatie.....	4

1. Doel van dit beleid

Het doel van dit beleid is om duidelijkheid te scheppen over de werkwijze, volgorde en criteria bij het plaatsen van leerlingen op de wachtlijst van Mytyschool Gabriël.

De wachtlijstprocedure moet transparant, zorgvuldig en juridisch houdbaar zijn. Ouders, samenwerkingsverband (SWV) en ketenpartners moeten kunnen zien hoe beslissingen tot stand komen en op basis waarvan.

2. Verantwoordelijkheid

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) beoordeelt elke individuele aanmelding en adviseert over plaatsing of wachtlijststatus.

De CvB bewaakt de zorgvuldigheid, weegt onderwijs- en revalidatiebehoefte en beslist over prioritering in samenwerking met de schoolleiding.

De administratieve verwerking en het bijhouden van de wachtlijst worden uitgevoerd door de secretaresse CvB, onder verantwoordelijkheid van de directie.

3. Communicatie en transparantie

- Op de website van de school staat altijd actueel vermeld welke groepen vol zijn.
 - De informatie wordt maandelijks geactualiseerd.
 - Secretaresse CvB verzorgt de update in overleg met Intern Begeleider Mediabeleid en ICT.
- Tijdens het oriëntatiegesprek worden ouders duidelijk geïnformeerd over:
 - het stappenplan bij plaatsing;
 - de mogelijkheid van plaatsing op een wachtlijst;
 - de verwachte wachttijd indien bekend.
- Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van plaatsing op de wachtlijst met vermelding van:
 - de datum van aanmelding;
 - de plaats op de wachtlijst;
 - de voornaamste criteria die gelden voor doorstroom.

4. Criteria voor plaatsing en prioritering

De CvB bepaalt de volgorde van de wachtlijst aan de hand van onderstaande uitgangspunten:

- Algemene uitgangspunten**
 - De datum van aanmelding is bepalend voor de plek op de wachtlijst (niet de datum van TLV-afgifte).
 - Als een TLV niet wordt toegekend, vervalt de plaatsing op de wachtlijst.
 - Organisatorische en personele capaciteit (ruimte, formatie, begeleidingsdruk) zijn medebepalend voor plaatsbaarheid.
 - Er gelden geen vaste groepsgroottes: de werkdruk per leerling varieert sterk.
- Voorrangsgroepen**
 - Leerlingen met acuut verworven (hersens)letsel of een intensief revalidatietraject hebben voorrang bij plaatsing.
 - Indien nodig kan tijdelijk gekozen worden voor plaatsing in een minder passende groep.
 - Kinderen met intensieve begeleiding vanuit revalidatie (b.v. TPG), krijgen prioriteit bij plaatsing.

- c. Kinderen zonder huidige schoolplaatsing (bijv. thuiszitters of nog niet-leerplichtige kleuters) krijgen voorrang boven kinderen die al een onderwijsplek hebben.
 - Voor 4-jarigen geldt: hoewel niet leerplichtig, is vroegtijdige plaatsing wenselijk vanwege hun ontwikkelpotentieel.
- d. Leerlingen uit het regulier of speciaal onderwijs die al een andere onderwijsplek hebben, komen lager op de wachtlijst, tenzij sprake is van plotseling verworven letsel of gewijzigde medische situatie.

5. Bijzondere situaties

1. **Deeltijdleerlingen;** leerlingen die enkele dagen per week onderwijs volgen, behouden een volledige plaats op de formatie.
 - Alleen in uitzonderlijke gevallen kan overwogen worden om bij kleuters combinaties te maken met rustdagen of symbiose-constructies.
2. **Verhuisleerlingen** die afkomstig zijn van een andere mytyschool worden in principe direct geplaatst, desnoods tijdelijk in een minder passende groep.
 - Wanneer de CvB bepaalt dat een leerling niet plaatsbaar is, wordt dit altijd afgestemd met het SWV.

6. Registratie en rapportage

De wachtlijst wordt door secretaresse CvB bijgehouden en periodiek besproken in de CvB.

In het overzicht wordt vastgelegd:

- naam en geboortedatum van de leerling;
- waar de leerling van afkomstig is (welke school etc);
- datum van aanmelding;
- kleuters/SO/VSO en leerroute;
- TLV-status;
- betrokken gedragsdeskundige;
- toelichting op prioritering (indien van toepassing).

Het overzicht wordt vertrouwelijk behandeld, conform AVG.

7. Juridische en ethische uitgangspunten

- De wachtlijstprocedure is transparant en niet-discriminerend.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de status van hun aanmelding en de verwachte doorlooptijd.
- De school handelt conform de richtlijnen van de samenwerkingsbanden en de wetgeving rond passend onderwijs.

8. Evaluatie

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de CvB en het managementteam, en bijgesteld wanneer:

- de instroom of uitstroom significant verandert;
- er nieuwe afspraken binnen het SWV worden gemaakt;
- of de regionale capaciteit daartoe aanleiding geeft.