

Jaarverslag 2025

9 juni 2026
Kenmerk: 2026-001

EIGEN-WIJS

AMBITIEUS

UITDAGEND

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
1. MYTYLSCHOOL GABRIËL	6
1.1 PROFIEL	6
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	6
1.1.2 Strategisch Schoolplan	6
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating	7
1.2 ORGANISATIE	7
1.2.1 Schoolinformatie	7
1.2.2 Juridische structuur	8
1.2.3 Organisatiestructuur	8
1.2.4 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	8
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.2.6 Netwerkorganisatie, samenwerking met partners.....	10
1.2.7 Onderwijsregio	10
1.2.8 Governance	11
1.2.9 Intern toezichtsorgaan	11
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....	11
2.1 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN SCHOOLPLAN	11
2.1.1 Thema 1. Kwaliteit van onderwijs.....	11
2.1.2 Thema 2. Inclusiever onderwijs	11
2.1.3 Thema 3. Integraliteit	13
2.1.4 Thema 4. Expertise	15
2.1.5 Thema 5. Loopbaanontwikkeling en goed werkgeverschap.....	15
2.2 ONDERWIJS EN KWALITEIT	16
2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
2.2.2 Doelen en resultaten	17
2.2.3 Onderwijsresultaten.....	19
2.2.4 Onderwijs aan nieuwkomers	19
2.2.5 Internationalisering.....	19
2.2.6 Onderzoek	20
2.2.7 Passend onderwijs.....	20
2.2.8 Klachten(procedure).....	21
2.2.9 Klokkenluidersregeling	21
2.2.10 Visitatie en audits.....	21
2.2.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling**Maatschappelijk thema**	21
2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	22

2.3.1 Doelen en resultaten	22
2.3.2 Opleidingsschool	23
2.3.3 Uitkeringen na ontslag	23
2.3.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	23
2.3.5 Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleid** <i>Maatschappelijk thema</i> **	24
2.3.6. Banenafpraak** <i>Maatschappelijk thema</i> **	26
2.3.7 Verantwoording besteding werkdrummiddelen	26
2.3.8 Goed werkgeverschap	27
2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	28
2.4.1 Doelen en resultaten	28
2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	30
2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
2.5 FINANCIEEL BELEID	31
2.5.1 Doelen en resultaten	31
2.5.2 Doelmatigheid	31
2.5.3 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	31
2.5.4 Toekomstige ontwikkelingen.....	32
2.5.5 Investeringsbeleid	32
2.5.6 Treasury	32
2.5.7 Planning- en controlecyclus	33
2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	33
2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1).....	33
2.6.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	33
2.6.3 Informatiebeveiliging en privacy** <i>Maatschappelijk thema</i> **	34
2.6.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	34
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	35
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	35
3.1.1 Staat van baten en lasten en balans	36
3.1.2 Toelichting op de resultaatsontwikkelingen in de begroting 2026 tot en met 2028	38
3.1.3 Balans in meerjarig perspectief	39
3.1.4 De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar.....	39
3.1.5 Toekomstige ontwikkelingen meerjaren balans	40
3.1.6 Financiële positie.....	40
3.1.7 Toelichting op de financiële positie	41
4. VERSLAG INTERN TOEZICHTSORGAAN	42
4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht	42
4.2 Toezichtkader en toetsing	42
4.3 Toezichthouderschap – besluitvorming en goedkeuring	42
4.4 Bezetting	43

4.5 Bezoldiging.....	43
4.6 Jaaragenda 2025.....	43
4.7 Commissies Raad van Toezicht	44
4.8 Leden Raad van Toezicht 2025.....	45
5. VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARVERSLAG	46
6. JAARREKENING.....	47

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag van Mytyschool Gabriël over het jaar 2025. Een jaar waarin onze leerlingen, ouders en verzorgers, medewerkers en partners opnieuw indrukwekkende stappen hebben gezet in het vormgeven van passend, inclusief en toekomstgericht onderwijs. We hebben dit jaar ervaren als een periode van groei: in leerlingaantallen, in expertise en in de kracht van ons netwerk binnen Atlent en de regio.

Het was een jaar waarin het belang van samenwerking opnieuw centraal stond. Samen met onze ketenpartners binnen Atlent hebben we verdere vooruitgang geboekt in het versterken van integraliteit: onderwijs, revalidatie en zorg die zoveel mogelijk samen optrekken rondom het kind. De start van gezamenlijk opgepakte trajecten, zoals de intensivering van het EKEP-denken en de verdere uitrol van de goed-leven-gesprekken hebben geleid tot merkbare verbeteringen voor onze leerlingen en hun ouders.

Ook op het gebied van inclusie hebben we onze ambities kracht bijgezet. De groei van symbiose-trajecten, de inbreng van onze leerlingenraad en deelname aan het Kinderparlement tonen hoe actief onze leerlingen bijdragen aan hun schoolomgeving. De inzet van onze externe dienst en de samenwerking met samenwerkingsverbanden versterken daarbij de beweging naar onderwijs dichtbij huis, passend bij iedere leerling.

We kijken met trots naar de inzet van ons team. Ondanks krapte op de arbeidsmarkt en de uitdagingen van ziekteverzuim bleven medewerkers met toewijding werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Investerings in professionalisering, vitaliteit en onderwijskwaliteit droegen bij aan een sterke, lerende organisatie.

Het jaar werd op bijzondere wijze afgesloten met onze deelname aan **Serious Request – Spieren voor Spieren**. De betrokkenheid van leerlingen, ouders en medewerkers was hartverwarmend. Van de veiling tot de kerstmarkt, van de verkoop van Carnavalsemblemen tot de sportieve acties samen met FC Den Bosch en Mytyschool Eindhoven: het was een schoolbrede inspanning die precies de kernwaarden laat zien waar Mytyschool Gabriël voor staat — uitdagend, ambitieus en op eigenwijze.

Dit bestuursverslag geeft u een volledig beeld van onze resultaten, ontwikkelingen en ambities in 2025. We nodigen u van harte uit te reageren, vragen te stellen en in gesprek te gaan over wat u leest. Samen blijven we bouwen aan een school waar elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en waar inclusie geen streven is, maar een vanzelfsprekendheid. Niet voor niets dragen we de titel van ons strategisch schoolplan met trots: **Onbeperkt!**

Met vriendelijke groet,

S.G. Razenberg
Directeur-bestuurder

(Waar in dit verslag wordt gesproken over 'ouders', wordt ook steeds 'verzorgers' bedoeld.)

1. MYTYSCHOOL GABRIËL

1.1 PROFIEL

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Mytyschool Gabriël (afgekort: MSG) verzorgt onderwijs aan leerlingen met een medisch-fysieke en/of een verstandelijke beperking of een langdurige ziekte (medisch-fysieke ondersteunings-behoefte). Door ons onderwijs, onze expertise en ons veilige, pedagogische klimaat komen álle leerlingen tot leren en behalen zij doelen op maat. Onze leerroutes zijn zo ingericht dat leerlingen uitgedaagd worden om hun talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Alles in ons onderwijs en handelen is erop gericht dat wanneer leerlingen de school verlaten, zij zelfverzekerd hun plek in de maatschappij innemen.

Onze drie kernwaarden zijn dan ook: **Eigen-Wijs, Ambitieuus en Uitdagend.**

Visie

Wij zien dat alle leerlingen, ongeacht medisch-fysieke en/of verstandelijke beperking of langdurige ziekte, kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Wij denken niet in beperkingen, maar in mogelijkheden. We dragen actief bij aan een inclusievere samenleving. Onze expertise op het gebied van onderwijs en zorg zetten wij in om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen. We delen onze expertise en wisselen graag kennis uit. Hiermee profileren we ons als een toonaangevende Mytyschool en profileert Atlent zich als hét regionale KinderExpertiseCentrum.

Kernactiviteiten

Als Mytyschool bieden we onderwijs, zorg en begeleiding aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met, in ieder geval, een medisch-fysieke ondersteuningsbehoefte. Wij hebben een regiofunctie voor onze specialistische kennis en voorzieningen.

Daarnaast hebben we een Externe Dienst (ED), voor specialistische begeleiding van leerlingen met een medisch-fysieke beperking in het regulier onderwijs in de regio. Extern met inzet van onze expertise en intern met onze unieke combinatie van onderwijs en zorg, dragen we bij aan de maatschappelijke opdracht van *Passend Onderwijs* en *Inclusie*.

Onze school is onderdeel van KinderExpertiseCentrum Atlent waardoor onderwijs, revalidatiezorg, eerstelijnszorg, dagbesteding, arbeidstoeleiding en opvang onder één dak geboden wordt. We werken samen, delen een gebouw en bereiken samen met de gezamenlijke partners onze strategische doelen.

Atlent bestaat naast MSG uit:

- Tolbrug Specialistische Kinderrevalidatie; onderdeel van het Jeroen Bosch Ziekenhuis.
- SWZ Zorg in de klas; passende zorg en ondersteuning op school en het verzorgen van de Buitenschoolse Opvang.
- Bruyst Helftheuvel kinderpraktijk; (kinder) fysiotherapie en logopedie.
- Cello zorg- en dienstverlening kind, gezin en jeugd; vakantieopvang EMB-leerlingen
- Zwemschool sneller leren zwemmen; voor zwemles aan kinderen met en zonder beperking.

1.1.2 Strategisch Schoolplan

In 2023 is het Strategisch Schoolplan *Onbeperkt!* tot stand gekomen. Onbeperkt omdat we niet in beperkingen willen denken met, over en voor onze leerlingen. We denken vanuit mogelijkheden.

Onze drie kernwaarden: Eigen-Wijs, Ambitueus en Uitdagend sluiten hierbij aan. We werken op eigen wijze aan de ambitieuze doelstellingen die we voor onszelf formuleren. Altijd met het doel om onze leerlingen uit te dagen om tot maximale ontwikkeling te komen.

Deze ambities zijn verdeeld over vijf thema's die wij als Mytylschool belangrijk vinden en waar wij voor staan. De thema's zijn:

1. Kwaliteit van Onderwijs
2. Inclusiever Onderwijs
3. Integraliteit
4. Expertise
5. Loopbaanontwikkeling en goed werkgeverschap

Het volledige Strategisch Schoolplan *Onbeperkt!* is terug te vinden op de website van MSG.
www.mytylschool-gabriel.nl

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Omdat wij ons hard maken voor een inclusieve maatschappij waar iedereen mee kan doen naar vermogen, zijn alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op medisch-fysiek gebied welkom op MSG. Onze doelgroep zijn kinderen en jongeren van 4 tot 20 jaar. Bij de meeste leerlingen is er sprake van een ondersteuningsbehoefte op meerdere domeinen.

1.2 ORGANISATIE

1.2.1 Schoolinformatie

De contactgegevens van Mytylschool Gabriël worden in onderstaand overzicht weergegeven.

Naam	Stichting Gabriël ter bevordering van speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen die door een motorische beperking, lichamelijke of meervoudige beperking of een chronische/langdurige ziekte een specialistische onderwijsvraag hebben.
Bestuursnummer	74127
KvK-nummer	41081019
Adres	Kooikersweg 303, 5223 KE in 's-Hertogenbosch
Telefoonnummer	073-2005500
Contactpersoon	S.G. Razenberg
Email	Directie@mytylschool-gabriel.nl
Website	www.mytylschool-gabriel.nl

Bestuur

Naam: De heer S.G. Razenberg
 Functie: Directeur-Bestuurder

Nevenfuncties: Bestuurslid (voorzitter) van Netwerk LOOK (Landelijk Overleg Onderwijs & Kinderrevalidatie)
 Bestuurslid (vicevoorzitter) van SWV 30.05 VO De Meierij
 Lid ALV van SWV 30.06 PO Oss-Uden-Veghel
 Lid deelnemersraad van SWV 30.09 VO De Langstraat
 Lid deelnemersraad van SWV 30.10 PO De Langstraat

Commissies: Lid auditcommissie van VO De Meierij
 Lid auditcommissie van PO Oss-Uden-Veghel

Scholen

Mytyschool Gabriël

Brinnummer: 02SK

Websites:

www.scholenopdekaart.nl

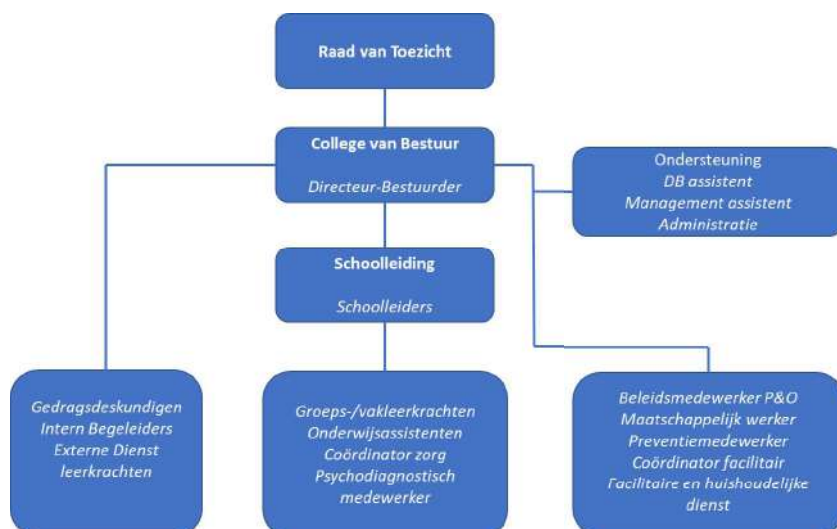
www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-bosch/8168/mytyschool-gabriel (voor PO)

www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-bosch/8168/mytyschool-gabriel (voor VO)

1.2.2 Juridische structuur

Mytyschool Gabriël is een stichting. De organisatie kent een éénhoofdig bestuur, waarbij de dagelijkse leiding en het bevoegd gezag berusten bij de directeur-bestuurder. Er is sprake van een organieke scheiding tussen de bestuurlijke functie en het intern toezicht; de Raad van Toezicht fungeert hierbij als het onafhankelijke toezichthoudend orgaan en als werkgever van de bestuurder.

1.2.3 Organisatiestructuur



1.2.4 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de huidige samenstelling bestaat de medezeggenschapsraad (MR) vanaf schooljaar 2025-2026 uit drie personeelsleden en drie ouders. Er wordt toegewerkt naar een bezetting van 5 personeelsleden en 5 ouders in de MR. De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten en een externe dienst medewerker die tevens als leerkracht binnen MSG werkzaam is. De oudergeleding bestaat uit ouders vanuit het SO en VSO vanuit verschillende leerroutes. Op de website van MSG wordt vermeld uit welke leden het dagelijks bestuur bestaat.

Gemiddeld één keer kwartaal vindt er een overlegvergadering plaats met de directeur-bestuurder en de MR. Aansluitend vindt er telkens een MR-vergadering plaats. Naast deze overleggen vergadert de MR zelf nog een aantal keer per jaar extra zonder de directeur-bestuurder, afhankelijk van het aantal te bespreken onderwerpen. Tweemaal per jaar vergadert de RvT met de MR. In december heeft er een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden die in het teken stond van kennismaking en toelichting op het nieuwe format voor het jaarplan van MSG. Eén keer per schooljaar vergadert de ouderraad online met een afvaardiging van de MR en de directeur-bestuurder.

De MR wordt betrokken bij de beleidsvorming van de verschillende domeinen zoals onderwijskwaliteit, arbeidsomstandigheden, formatie en (nieuwe) wet- en regelgeving. Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals het vakantierooster, de begroting, het bestuurformatie- en werkverdelingsplan, het incidentenregister, de sociale veiligheidsmonitor, het jaarverslag van de vertrouwenspersoon en de studiegids zijn in 2025 onder andere de volgende onderwerpen besproken: de actuele richtlijn fysiek beperkend handelen, de besluitvorming rondom (vervolg) deelname aan de onderwijsregio Rond Bommel en Dommel, risicomanagement 2025, scenario's bij vervanging en het aangepaste anti-pestprotocol.

Om het overlegproces te ondersteunen en de communicatie te bevorderen, is in schooljaar 2025-2026 een externe adviseur aanwezig bij zowel de MR- alsook de overlegvergaderingen. De adviseur die afkomstig is vanuit een OR-/MR adviesbureau, biedt procesmatige ondersteuning en draagt bij aan een constructief en efficiënt overleg.

De MR is in 2025 gestart met aansluiten bij de zogenaamde koffiemomenten van het personeel, om zo goed zichtbaar en toegankelijk te zijn voor vragen en/of opmerkingen. Via de interne nieuwswidget (voor het personeel), via facebook en de Parro nieuwsbrief (ouders en personeel) wordt gecommuniceerd over de activiteiten van de MR naar de achterban.

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Als onderwijsorganisatie hechten wij grote waarde aan een open en transparante relatie met onze omgeving. Door middel van horizontale dialoog onderhouden wij actief contact met leerlingen en hun ouders, medewerkers, de medezeggenschap en de ouderraad. Deze dialoog draagt bij aan wederzijds begrip, betrokkenheid en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de school.

Leerlingen en hun ouders

De leerlingen worden binnen MSG vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Informatie over de leerlingenraad is terug te vinden in [paragraaf 2.1.2. inclusiever onderwijs](#). Regelmatig is er contact met ouders over de kwaliteit van het onderwijs en de aandacht voor en de ontwikkeling van hun kinderen. Op schoolniveau is er contact met ouders via de ouderraad en de ouders van de medezeggenschap. Communicatie over schoolaangelegenheden loopt veelal via het communicatiesysteem Parro.

Medewerkers

Medewerkers zijn betrokken bij het onderwijs met behulp van clusteroverleggen. Wij zorgen voor goed werkgeverschap door medewerkers te boeien en te binden. We voeren hierover gesprekken en organiseren medewerkersbijeenkomsten.

Medezeggenschap

Informatie over de medezeggenschap is terug te vinden in [paragraaf 1.2.4](#).

Ouderraad

In schooljaar 2025/2026 heeft de ouderraad (OR) zich ingezet voor het versterken van de samenwerking tussen ouders, leerlingen en school. De OR bestond in 2025 uit zes leden; gedurende het schooljaar vond één wijziging in de samenstelling plaats. Er was regelmatig overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), de directeur-bestuurder en de oudercontactpersoon. Daarnaast heeft een eerste kennismaking plaatsgevonden met de leerlingenraad om wederzijdse verwachtingen te verkennen. De OR organiseerde en ondersteunde verschillende activiteiten, waaronder een informatieavond, ouderavonden en themabijeenkomsten.

De informele ouderborrel en de themabijeenkomst 'Men Only' werden goed bezocht. De geplande nieuwjaarsborrel ging wegens beperkte belangstelling niet door. Via de Facebookpagina werd actief gecommuniceerd met ouders; daarnaast wordt gekeken naar mogelijke uitbreiding naar andere sociale mediakanalen. Binnen de OR kwamen verschillende thema's aan bod, waaronder ouderbetrokkenheid, communicatie tussen school en ouders, het parkeerbeleid en de uitgifte van parkeerkaarten, het beloningssysteem binnen de school en de inrichting van de schoolbibliotheek. Ook is geïnventariseerd welke onderwerpen rondom leerlingwelzijn relevant kunnen zijn voor toekomstige thema-avonden.

1.2.6 Netwerkorganisatie, samenwerking met partners

MSG, als netwerkorganisatie, zoekt de samenwerking met verschillende partners om haar doelstellingen te behalen. Om onze stakeholders en (mogelijke nieuwe) samenwerkingspartners in beeld te krijgen en te beheren, maken we gebruik van een netwerkportfolio. Dit document wordt jaarlijks geüpdatet voor de RvT-vergadering in juni. De voorbereiding vindt plaats tijdens de strategiebijeenkomst waarbij het Management Team, de Intern Begeleiders, de Gedragsdeskundigen en de Beleidsmedewerker P&O aansluiten.

De doelstellingen van het netwerkportfolio zijn:

- Overzicht geven van de huidige netwerkpartners.
- Beschrijven van de toegevoegde waarde en doelstelling van het netwerk.
- De uitsplitsing in doelstellingen gericht op leerlingen/ouders, strategie van MSG en kennis met betrekking tot het werken bij MSG.
- MSG helpen om gericht te netwerken en zo haar (strategische) doelen te behalen.

Onderdeel van het netwerkportfolio zijn de samenwerkingsverbanden (SWV-en) waar MSG bestuurlijk in participeert. Dit zijn:

- De Meierij SWV PO 30.05 en SWV VO 30.05
www.demeierij-po.nl en www.demeierij-vo.nl
- Oss-Uden-Veghel SWV PO 30.06 en SWV VO 30.06
www.swvpo3006.nl en www.swvvo3006.nl
- Waalwijk SWV PO 30.10 en SWV VO 30.09
www.samenwerkingsverbandlha.nl

Zie ook de website www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

1.2.7 Onderwijsregio

In september 2024 heeft het bestuur van MSG instemming gevraagd aan de MR en de RvT om als school aan te sluiten bij de onderwijsregio Noord-Brabant Noord/ Bommelerwaard en na aansluiting te voldoen aan de gestelde voorwaarden, zoals beschreven in de 'Subsidieregeling Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's' en mee te werken aan de uitvoering van het door de onderwijsregio opgestelde Plan van Aanpak. Inmiddels is de naam van de onderwijsregio veranderd in 'Rond Bommel en Dommel'. De directeur-bestuurder is actief in deze onderwijsregio en ook de beleidsmedewerker P&O sluit geregeld aan bij relevante bijeenkomsten. Tegelijkertijd wordt ervaren dat de voortgang mede afhankelijk is van de bestuurlijke slagkracht binnen de onderwijsregio. De huidige samenwerking en ontwikkeling binnen de onderwijsregio is momenteel nog erg subsidie gedreven.

Het vervolgtraject ten behoeve van verlening van de subsidie aanvraag voor de periode 1 januari 2026 t/m 31 december 2029 is in het verslagjaar goedgekeurd door de MR en de RvT.

1.2.8 Governance

In de Governancecode funderend onderwijs in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code onverkort.

Informatie met betrekking tot de Governancecode funderend onderwijs is terug te vinden op de website van de PO-Raad ook www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/nieuwe-governancecode-funderend-onderwijs-van-kracht

1.2.9 Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht is werkgever van de directeur-bestuurder en houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen MSG. Zij waarborgt de (financiële) continuïteit van de stichting. Naast de rol van toezichthouder fungeert de RvT als klankbord en adviseur voor de directeur-bestuurder. De RvT beoordeelt periodiek het functioneren van de directeur-bestuurder. Tenslotte vervult de RvT een maatschappelijke rol door het algemeen maatschappelijke belang voor ogen te houden en te zorgen dat MSG hieraan bijdraagt.

Informatie met betrekking tot het Intern toezichtsorgaan is terug te vinden in [hoofdstuk 4](#).

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN SCHOOLPLAN

De strategische ambities uit het Schoolplan *Onbeperkt!* zijn verdeeld over vijf thema's die in deze paragraaf behandeld worden met de voornaamste resultaten per thema in 2025.

2.1.1 Thema 1. Kwaliteit van onderwijs

Dit thema wordt uitgebreid behandeld in [paragraaf 2.2 Onderwijs & Kwaliteit](#).

2.1.2 Thema 2. Inclusiever onderwijs

Symbiose trajecten

MSG neemt deel aan de ontwikkelgroep 'Op weg naar inclusie' waar meerdere samenwerkingsverbanden in participeren met als doelstelling het bevorderen van inclusie. Afgelopen jaar heeft de ontwikkelgroep zich beziggehouden met:

- Het maken van 'Als je mij de kans geeft' film over inclusie.
- Verdere invulling van het 'maatjesproject' zoals een digitale folder.
- Onderzoeken wat voor andere vormen van inclusie er zijn.

In de gesprekken ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan van SWV PO de Meierij wordt gekeken naar de inhoud en samenstelling van deze werkgroep. We willen vooral de reguliere basisscholen laten aangeven wat zij nodig hebben om meer inclusief te kunnen gaan werken.

Financiën symbiosetrajecten

In het verleden heeft MSG, om symbiose te stimuleren, altijd de volledige TLV- bekostiging met de leerling meegestuurd naar de betreffende symbioseschool. Gebleken is echter dat dit op de langere termijn geen financieel houdbare situatie is. Zeker niet met de (gewenste) groei van het aantal symbiosetrajecten.

Naast dat het financieel geen houdbare situatie is, heeft het volledig overmaken van de bekostiging er ook voor gezorgd dat er in een aantal gevallen sprake was van (te)veel ondersteuning/zorginzet op

de symbioseschool. Waarmee het doel van symbiose (deelname aan het reguliere onderwijs) ondergraven werd omdat dit ten koste ging van de zelfstandigheid van de leerling zelf.

Om symbiosetrajecten voor Mytyl leerlingen in ons samenwerkingsverband structureel te borgen, zijn er vanuit de werkgroep 'Op weg naar Inclusie' aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen zijn overgenomen door ons belangrijkste samenwerkingsverband waarbij twee vormen van symbiose te onderscheiden zijn:

- Symbiose met een sociale doelstelling.
- Symbiose gericht op overstap naar het regulier onderwijs.

Bij symbiose met een sociale doelstelling wordt er maatwerk geleverd en bij symbiose gericht op overstap komt er, waar nodig, een arrangement vanuit het SWV PO de Meierij. In 2025 lopen er vier symbiosetrajecten, waarvan drie trajecten bij PO Meierij (PO 3005) en één bij PO Oss Uden Veghel (PO 3006).

Leerlingenraad en Kinderparlement

In 2024 werd bij MSG een leerlingenraad opgericht via een interne verkiezingscampagne volgens de burgerschapsmethode Vreedzaam. In schooljaar 2024-2025 bestond de leerlingenraad uit 7 leerlingen. Van deze 7 leerlingen komen 5 leerlingen uit het VSO en 2 leerlingen uit het SO. De 2 leerlingen uit het SO vertegenwoordigen de school ook in het Kinderparlement van 's-Hertogenbosch. Er wordt bekeken op welke manier VSO-leerlingen ook zouden kunnen deelnemen aan het Kinderparlement. Vooralsnog is hier niet voor gekozen vanwege het niveauverschil.

De leerlingenraad besprak in 2025 verschillende voorstellen; een rolstoellift op de speelberg, een glijbaan vanaf het balkon en een net over het Johan Cruijff Court bleken niet haalbaar vanwege kosten of veiligheid. Voor een influencer-les wordt gekeken naar een oud-gymleerkracht met vlogervaring. Omdat asbak-tegels op het parkeerterrein in strijd zijn met de wet- en regelgeving, worden deze niet geplaatst. Om te voorkomen dat ballen over het Cruijff Court vliegen, worden klassen geïnformeerd, komt er een briefje bij het voetbalveld en worden surveillanten ingelicht. Daarnaast wordt onderzocht welke kledingvoorschriften gelden; de briefschrijvers worden uitgenodigd om dit met de leerlingenraad en later met de directeur-bestuurder te bespreken.

Hoorrecht

Door invoering van de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' krijgen alle leerlingen met een OPP per 1 augustus 2025 hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Een werkgroep bestaande uit GD, IB en een SL is gestart en heeft de huidige situatie, de plannen en de stappen naar het inregelen van het hoorrecht in een concept procedure beschreven. Omdat MSG werkt met de methode 'Vreedzaam' is de inspraak van leerlingen best al goed gewaarborgd binnen de school. De Goed Leven Gesprekken (GLG) binnen het LACCS-programma zijn volgens onze nieuwe contactinspecteur ook al een vorm van hoorrecht omdat het een passende manier is voor deze doelgroep. Om aan te tonen dat de leerling meegenomen wordt in de besluitvorming, is in het systeem ingeregeld dat het OPP ook ondertekend moet worden door de leerling.

Maatjesscholen

Het plan maatjesscholen is gebaseerd op het 'schaduwscholenprincipe' uit het Strategisch Schoolplan Onbeperkt! van MSG. Het idee is door het Bossche Kinderparlement verder uitgewerkt om het sociale contact tussen leerlingen van MSG en het regulier onderwijs te versterken. Hoewel onderwijs dichtbij huis de voorkeur heeft, is dit voor leerlingen met een ernstige lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking niet altijd mogelijk. Daarom onderzoekt MSG samen met samenwerkingsverbanden, reguliere scholen en de externe dienst hoe scholen beter ondersteund en

geadviseerd kunnen worden bij stappen richting inclusiever onderwijs, zodat meer leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen.

De gemeenteraad heeft in 2025 ingestemd met een eenmalige beschikking van 250.000 euro die is toegekend aan MSG. Het geld mag op de balans gezet worden om de komende vijf jaar te gebruiken voor hulpmiddelen bij symbiosetrajecten (en maatjesscholen) voor alle leerlingen met een medisch-fysieke ondersteuningsbehoefte. De hulpmiddelen worden ter beschikking gesteld aan alle leerlingen (ook buiten MSG) met een medisch-fysieke ondersteuningsbehoefte.

2.1.3 Thema 3. Integraliteit

We werken samen rond de leerling met verschillende organisaties, vaak in Atlant verband. We streven naar een helikopterblik, naar borging van processen en naar synergie. We maken het mogelijk om elkaars strategische doelen te behalen. We hebben elkaar nodig en dagen elkaar uit om de ambitie per organisatie groter te maken. Waar mogelijk formuleren we samen deze ambities. Leerlingen en gezinnen kennen één leefwereld. De Atlant partners streven er waar mogelijk naar om hun rol voor leerlingen naadloos op elkaar aan te sluiten en in te passen binnen die leefwereld.

Eén kind Eén plan (afgekort: EKEP) wordt vaak genoemd als oplossing of oplossingsrichting voor bovenstaande problematiek. Voor EKEP bestaat niet één definitie. Bij navraag blijkt dat bij collega Mytylscholen met verschillende revalidatiepartners er verschillende definities zijn en dat de samenwerkingen variëren van verregaand tot vergelijkbaar met onze situatie op Atlant.

In de afgelopen periode is er een intensievere samenwerking tot stand gekomen tussen revalidatiecentrum Tolbrug en MSG. Door deze samenwerking zijn we erin geslaagd om verschillende doelen gezamenlijk op te pakken en te verbeteren, met als belangrijkste uitgangspunt het welzijn van zowel ouders als kinderen. Dit heeft onder andere geleid tot het opstellen van een gezamenlijk Atlant plan, waarin de behoeften van ouders en kinderen centraal staan. Deze synergie tussen onderwijs en revalidatie zorgt voor een betere afstemming en biedt een betere basis voor het creëren van optimale leer- en ontwikkelingsmogelijkheden voor onze leerlingen.

Speerpunten:

1. Gegevensuitwisseling m.b.v. schoolaccounts voor therapeuten: Dit zorgt voor verbeterde toegang tot schoolinformatie.
2. Nieuwe (revalidatie)artsen: Stabiliteit bij de bezetting van de artsen zorgt ervoor dat we in gezamenlijkheid zaken kunnen oppakken.
3. Syndromenpoli: Alle EMB-kinderen uit de regio 's-Hertogenbosch worden gezien door een arts en ouders hebben een aanspreekpunt door middel van een artsondersteuner. De EMB-kinderen buiten de regio 's-Hertogenbosch worden gezien door een artsondersteuner onder supervisie van de revalidatiearts.
4. Goed-leven-gesprekken: Geïntroduceerd voor leerlingen van leerroute 1, met betrokkenheid van ouders en paramedici vanuit Tolbrug. Er is een pilot gestart in leerroute 2 met de goed-leven-gesprekken in schooljaar 2025-2026.
5. PIOC-project: Pilot intensieve ondersteunende communicatie, is uitgerold bij de klassen daar waar dit meerwaarde biedt.
6. Revalideren is leren: Nieuwe werkwijze waarbij behandelingen geïntegreerd worden in de dagelijkse onderwijspraktijk.
7. Gesprekken over EMB-peutergroep: Samenwerking met De Elzengaard (Cello) om kinderen binnen Atlant te houden. Gezien de beperkte ruimte in het gebouw en de groei van de school hebben wij daar als school geen initiatief meer op genomen. Daar Cello twee jaar geleden had aangegeven het op dat moment niet passend te vinden binnen hun organisatie.

8. Voorschoolse groep: Er is een peuterkleutergroep gestart in samenwerking met Tolbrug. Hierin ervaren we een positieve samenwerking. Het vullen van een kleuter- of peutergroep verloopt zo makkelijker en voor ouders is dit een soepele en logische overstap van TPG naar de mytyschool
9. BSO en vakantieopvang: Er is een passend aanbod voor de EMB-leerlingen in samenwerking met SWZ en Cello.
10. EKEP: voor de kinderen waar het van meerwaarde is, is er sprake van een gezamenlijk plan. Voor alle leerlingen van leerroute 1 en kleuters is dit gerealiseerd. We willen dit nu standaard gaan uitbreiden naar leerroute 2 en de groep 3 leerlingen.
11. Samenwerking eerstelijns: MSG kan in samenwerking met de Atlent partners eerstelijnszorg aanbieden voor de kinderen die dat nodig hebben. In het verslagjaar is een nieuwe eerstelijnszorg partner gestart. We merken wel dat het waarborgen van een eerstelijns ergotherapeut binnen Atlent erg moeilijk is. Kinderergotherapeuten zijn lastig te vinden en in de eerstelijns worden slechts 10 behandelingen vergoed waarmee het moeilijk is om dit onderdeel rendabel te maken.

Een aantal van bovenvermelde speerpunten wordt nader toegelicht:

- **Gegevensuitwisseling**

Therapeuten van de Tolbrug kunnen een schoolaccount krijgen. Hierdoor wisselen we op een efficiënte manier gegevens uit met inachtneming van de AVG.

- **Revalidatieartsen Tolbrug**

Er is door Tolbrug een nieuwe kinderrevalidatiearts aangesteld op Atlent voor onbepaalde tijd en een anios voor de komende jaren. Daarnaast hoopt men naast de huidige revalidatiearts een nieuwe revalidatiearts te kunnen vinden voor Atlent. De vooruitzichten zijn positief omtrent de komst van nieuwe artsen. MSG heeft samen met Tolbrug in het afgelopen jaar er voor gezorgd dat voor alle leerlingen in de lagere leerroutes een overkoepeld arts of artsondersteuner beschikbaar is die samen met ouders, kind, school en omgeving de grote lijnen in de gaten houdt.

- **Syndromenpoli**

Niet alle kinderen werden door één van onze artsen uit de Commissie van Begeleiding (CvB) gezien op policontroles. Een deel van onze leerlingen bezoekt de jeugdarts of AVG-arts en een deel de revalidatiearts. Kinderen uit leerroute 1 en 2 zouden veelal moeten worden begeleid door een AVG-arts. Het grote tekort aan AVG-artsen maakt dat veel van deze kinderen niet gezien werden. Tolbrug heeft samen met het Jeroen Bosch Ziekenhuis in 2024 een syndromenpoli opgezet voor kinderen uit leerroute 1 en 2 in de regio 's-Hertogenbosch.

- **Goed-leven-gesprekken**

Sinds begin 2023 worden er voor alle leerlingen van leerroute 1 goed-leven-gesprekken gevoerd vanuit de LACCS-gedachte en in 2024 wordt het LACCS gedachtengoed steeds meer toegepast binnen Leerroute 2. IB en GD zijn geschoold in deze gesprekken. Bij een goed-leven-gesprek zijn ouders, medewerkers van de klas en een paramedicus vanuit de onderwijsondersteuning aanwezig. De paramedicus van Tolbrug wordt vanuit de onderwijsondersteuning ingekocht om zo te zorgen dat ook de fysiek-medische component voldoende aandacht krijgt binnen deze gesprekken. De paramedicus die betrokken is bij de gesprekken verzamelt alle benodigde informatie van de andere disciplines en draagt de uitkomsten over tijdens de poli bezoeken aan de arts van de syndromenpoli of tijdens de bezoeken aan de artsondersteuner. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met goed-leven-gesprekken voor de kinderen van leerroute 2. De pilot loopt in één van de leerroute 2 klassen. Bij positief resultaat wordt dit uitgebreid naar de andere klassen.

- **Onderwijsondersteuning en 'Revalideren is leren'**

Revalideren is leren' is de nieuwe werkwijze van Tolbrug waarbij het trainen binnen een betekenisvolle context centraal staat. Tolbrug wil op deze wijze beter aansluiten bij de belevingswereld van het kind en behandelingen integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk. MSG is samen met Tolbrug een initiatief gestart om binnen de kleutergroepen planningsvrij te behandelen. Dat betekent dat onderwijs, behandeling en onderwijsondersteuning door elkaar heen lopen en niet strikt gescheiden zijn. De onderwijsondersteuning wordt vanuit onderwijsgelden bekostigd.

- **BSO en vakantieopvang**

De BSO wordt door Cello en SWZ georganiseerd. Hiermee hebben we vanaf 2025 een dekkend aanbod voor al onze leerlingen.

Cello richt zich met name op de lage leerroutes en SWZ op de hogere leerroutes.

- **EKEP**

Landelijk Overleg Onderwijs & Kinderrevalidatie (LOOK) is de bedenker en beheerder van het EKEP keurmerk. De directeur-bestuurder van MSG heeft zitting in het bestuur van LOOK. In 2025 is de missie en visie gemoderniseerd en zijn er stappen gezet richting een netwerk rondom EKEP.

2.1.4 Thema 4. Expertise

Expertise in het onderwijs vormt de basis voor effectief lesgeven, waarbij kennis, ervaring en didactische vaardigheden samenkomen om leerlingen optimaal te begeleiden in hun leerproces. Om kennis op te doen worden er bijeenkomsten georganiseerd en wordt er gebruik gemaakt van ervaringsdeskundigen.

Ouderavond

In 2025 werd de ouderavond gestart met een spreker die vanuit zijn ervaringsverhaal: 'Mijn weg naar volwassenheid' de ouders kon inspireren. Ook werden er weer diverse workshops georganiseerd waaraan ouders konden deelnemen. Na afloop vond er een borrel plaats die goed werd bezocht.

Re-Fit

Re-Fit training is gericht op het voorkomen van schoolverzuim van leerlingen met aanhoudende lichamelijke klachten, zoals chronische pijn of vermoeidheid. Het doel van de training is om het schoolverzuim terug te brengen, zodat de leerling het reguliere schoolprogramma weer kan volgen. Alle ED-collega's zijn geschoold om deze training te verzorgen waardoor we ons aanbod hebben verbreed. De Re-Fit training wordt in een groep aangeboden, maar collega's nemen elementen hiervan ook mee naar individuele cases. In SWV VO30.05 en VO30.06 hebben we contracten over de inzet van Re-Fit afgesloten.

Mytylambassadeurs

Er is in het verslagjaar meerdere malen gebruik gemaakt van ervaringsdeskundigen. Zowel bij interne scholingen als bij externe vertegenwoordiging. Zij helpen ons als school te begrijpen voor welke uitdagingen onze leerlingen later komen te staan en hoe we hen hier nog beter op kunnen voorbereiden.

MSG neemt deel aan de Kennisgroep Speciaal en aan de werkgroep VSO Werkt!.

Informatie hierover is terug te vinden op de websites:

- Kennisgroep Speciaal www.kennisgroepspeciaal.nl
- VSO Werkt! www.vsowerkt.nl

2.1.5 Thema 5. Loopbaanontwikkeling en goed werkgeverschap

Dit schoolplanthema wordt uitgebreid behandeld in [paragraaf 2.2 Onderwijs & Kwaliteit](#) en in [paragraaf 2.3 Personeel & Professionalisering](#).

gegaan. Naar verwachting wordt het werken met professionele leergemeenschappen ook een pijler in het nieuwe Schoolplan.

2.2.2 Doelen en resultaten

In het Strategisch Schoolplan is het eerste thema gewijd aan onderwijs & kwaliteit. Dit is een bewuste keuze om te onderschrijven dat MSG in de eerste plaats een school is. Voor alle behaalde doelen op gebied van onderwijs en kwaliteit verwijzen we dan ook naar het Strategisch Schoolplan *Onbeperkt!* en naar het Jaarplan 2025.

In het jaarverslag beperken we ons tot een aantal speerpunten over 2025 die hieronder beschreven worden.

- **Commissie Onderwijskwaliteit**

De RvT commissie Onderwijskwaliteit houdt zich bezig met de kwaliteit van onderwijs en het borgen hiervan binnen Mytylschool Gabriël. Daarbij is er natuurlijk oog voor een (sociaal) veilige werk-/leer omgeving voor onze medewerkers en leerlingen.

De commissie is in 2025 driemaal bijeengekomen op locatie van de school. De commissie Onderwijskwaliteit bestaat uit twee vaste leden vanuit de RvT en de directeur-bestuurder. Schoolleiders, intern begeleiders en gedragsdeskundigen nemen roulerend deel aan de vergaderingen. Deelname is afhankelijk van het te bespreken onderwerp of de leerroute.

Meer informatie met betrekking tot het Intern toezichtsorgaan en de commissie Onderwijskwaliteit is terug te vinden in [hoofdstuk 4](#).

- **Remedial teaching plan**

Het remedial teaching plan (RT-plan) is vastgesteld. In september 2024 is een aanpassing doorgevoerd omdat er binnen het SO gewerkt wordt met een basisrange in het aanbod waardoor de aanmeldeisen en de functie van de Remedial Teacher (RT'er) gewijzigd zijn.

- **LACCS**

Voor onze Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen werken we vanuit de LACCS-gedachte. Voor deze leerlingen streven we naar kwaliteit op vijf gebieden: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een stimulerende tijdsbesteding. Om dit te bespreken met ouders en professionals wordt er gewerkt met goed-leven-gesprekken. Dit is een continu proces van gesprekken die jaarlijks gepland worden.

LACCS staat als vast agendapunt op het clusteroverleg vermeld en wordt op vraagstukken toegepast. Alle collega's in leerroutes 1 en 2 zijn LACCS geschoold. Voor nieuwe medewerkers zijn we in overleg met de Emiliusschool of we in de toekomst gezamenlijk een aanbod kunnen creëren. In september 2024 is er een Interne scholing, intervisie en coaching voor medewerkers van leerroutes 1 en 2 gestart over de onderwerpen 'contact' en 'ontwikkelingsdenken'. Dit traject loopt door tot en met 2025. De externe scholing van 'Geeter en Munsterman' staat gepland voor 2025-2027.

Informatie met betrekking LACCS is terug te vinden op website www.laccsprogramma.nl.

- **Onderwijsachterstanden**

MSG is een school voor speciaal en voortgezet onderwijs, voor leerlingen met een medisch- fysieke en/of verstandelijke beperking of een langdurige ziekte. Hierdoor hebben wij een regionale functie voor leerlingen uit alle lagen van de samenleving. MSG is een cultureel en maatschappelijk diverse school die midden in de samenleving staat die continu aan verandering onderhevig is. Ons

belangrijkste doel is om leerlingen uit te dagen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ook kinderen binnen onze doelgroep die opgroeien in een minder gunstige omgeving, krijgen op onze school dezelfde onderwijskansen.

- **Subsidie verbetering basisvaardigheden**

Om de kwaliteit van het onderwijs en de basisvaardigheden van onze leerlingen te verbeteren en om eventuele onderwijsachterstanden weg te werken, heeft MSG in 2024 met succes de subsidie Verbetering basisvaardigheden aangevraagd. Dit betreft een subsidiebedrag voor uit te voeren activiteiten in de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026 (2 schooljaren). Met instemming van de MR en de RvT commissie Onderwijskwaliteit is een activiteitenplan opgesteld.

Binnen het traject Verbetering Basisvaardigheden is in 2025–2026 gewerkt aan versterking van het rekenonderwijs en aan leergebiedoverstijgende ontwikkelingen.

Rekenen/wiskunde SO; In het speciaal onderwijs zijn twee kerndoelen aangepakt. Het rekenonderwijs in de onderbouw is beter afgestemd op de leer- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen in leerroute 4. Daarnaast zijn leerkrachten gecoacht in het inzetten van rekendidactische modellen om effectief leerkrachtgedrag te versterken. Onderwijs Maak Je Samen (OMJS) begeleidde de inhoudelijke ontwikkeling en coaching.

Rekenen/wiskunde VSO; In het voortgezet speciaal onderwijs zijn drie kerndoelen opgepakt: het formuleren en toepassen van cruciale rekenvaardigheden op basis van streefniveaus, het versterken van de doorgaande leerlijn (met aanpassingen in materialen en onderwijstijd) en coaching van leerkrachten op doelgericht werken. SSOE ondersteunde dit traject inhoudelijk. Daarnaast zijn ondersteunende materialen aangeschaft, waaronder de rekenkast van Wizz. In schooljaar 2025–2026 wordt het rekenaanbod verder geëvalueerd en waar nodig uitgebreid met passende materialen.

Leergebiedoverstijgend – LACCS; Het volledige team nam deel aan vier online verdiepingsbijeenkomsten over het LACCS-model. Intern is een kartrekkersgroep opgericht die het team ondersteunt bij implementatie en verdere ontwikkeling. Deze opstart werd begeleid door De Geeter en Munsterman. De intern begeleider en gedragsdeskundige zijn specifiek geschoold in het LACCS-model en enkele kartrekkers volgden aanvullende cursussen. Voor de komende jaren zijn extra scholingstrajecten ingekocht om de implementatie duurzaam te borgen en verdere verdieping mogelijk te maken.

Digitale geletterdheid (EMB); Voor leerlingen met EMB zijn diverse ondersteunende middelen aangeschaft, waaronder OmiVista, het oogbesturingssysteem Kojo, Cosmo-knoppen en een Toniebox met toebehoren. Daarnaast is geïnvesteerd in hardware (laptops en digiborden) en software, onder meer voor Kojo-oogbesturing en Edumaps. Edumaps ondersteunt met name het opbrengstgericht werken binnen alle leerroutes.

Samen dragen deze activiteiten bij aan een versterking van basisvaardigheden, professionalisering van medewerkers en verdere ontwikkeling van passend onderwijs voor alle leerlingen.

- **Subsidie schoolmaaltijden**

Vanuit het programma Schoolmaaltijden dat budget geeft voor eten en drinken op school vanuit het ministerie OCW wordt er fruit bekostigd voor de leerlingen van MSG. Ook materiële zaken kunnen hier deels van bekostigd worden. Zo hebben we een koelkast bij de facilitaire afdeling vervangen met dit budget.

2.2.3 Onderwijsresultaten

Structureel werken we aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs, zodat leerlingen nog beter worden toegerust op de maatschappij. De onderwijsresultaten zijn de resultante van de ingevoerde methodiek opbrengstgericht werken. Het opbrengstgericht werken krijgt binnen de school steeds meer vorm. Het werken vanuit 4-D (data, duiden, doelen en doen) wordt in alle leerroutes toegepast. In leerroute 4-7 zijn we gaan werken met basisranges, waardoor de convergente differentiatie beter vormgegeven kan gaan worden. Binnen leerroute 1 werken we met individuele doelenkaarten vanuit het leerlingplan en hebben we hiermee de opbrengsten in kaart gebracht. Alle medewerkers van leerroute 1 en 2 zijn algemeen geschoold. De leerlingzorgstructuur voor leerroute 1 is afgestemd op LACCS.

In schooljaar 2024-2025 is vanuit het Speciaal Onderwijs 72% (18/25) van de leerlingen doorgestroomd naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs en 28% (7/25) naar regulier Voortgezet Onderwijs (variërend van Praktijkonderwijs t/m VMBO-Theoretische leerweg). Voor twee leerlingen uit het Speciaal Onderwijs is een tijdelijke ontheffing voor het onderwijs afgegeven. Eén leerling heeft de overstap naar een andere school voor Speciaal Onderwijs gemaakt. Drie leerlingen hebben de overstap gemaakt vanuit het Speciaal Onderwijs naar regulier basisonderwijs.

Vanuit het Voortgezet Speciaal Onderwijs heeft 78% (7/9) van de leerlingen de overstap gemaakt naar dagbesteding, 11% (1/9) heeft de overstap naar betaalde arbeid gemaakt en 11% (1/9) heeft de overstap naar MBO-1 gemaakt. Voor één leerling uit het Voortgezet Speciaal Onderwijs is een tijdelijke vrijstelling voor het onderwijs afgegeven en één leerling heeft de overstap naar een andere school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs gemaakt.

2.2.4 Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen onze schoolsetting is sprake van een diverse leerlingenpopulatie met minimaal 17 verschillende culturele achtergronden. Een deel van de leerlingen heeft ouders die in Nederland zijn geboren, maar van oorsprong een andere culturele achtergrond hebben.

Ouders worden geïnformeerd via verschillende momenten en middelen, zoals de informatieavond (overgang SO/VSO), de algemene ouderavond en een aanmeldpakket. Bij de informatievoorziening aan ouders met een andere culturele achtergrond wordt rekening gehouden met hun specifieke behoeften. Waar nodig wordt extra aandacht besteed aan betrokkenheid op klassenniveau, zodat ouders goed geïnformeerd en betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kind.

De school erkent het belang van cultuursensitief werken binnen een multiculturele samenleving. Het versterken van cultuursensitief handelen en het bevorderen van inclusieve samenwerking met ouders vormt daarom een aandachtspunt binnen de school. Het maatschappelijk werk onderzoekt en ontwikkelt manieren om hier binnen de schoolsetting verder invulling aan te geven.

2.2.5 Internationalisering

MSG voert geen actief beleid op dit vlak. We zijn ambitieus op het vlak van onderwijskwaliteit, maar we moeten ook constateren dat dit veel slagkracht vraagt van een 'eenpitter'. Hierin moeten we keuzes maken. Mogelijk wordt het in de toekomst actiever opgepakt, indien dit een meerwaarde heeft voor ons onderwijs en onze leerlingen. We zorgen er wel voor dat we aangesloten blijven bij de voor ons relevante samenwerkingen om dit onderwerp te volgen. Zie hiervoor ook ons netwerkportfolio in [paragraaf 1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen Samenwerkingsverbanden, Onderwijsregio](#)

2.2.6 Onderzoek

MSG participeert in de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs, waarbij MSG meewerkt aan onderzoeksvragen die gebundeld worden. De portefeuillebijeenkomsten Wetenschap en Onderzoek worden gebruikt om de resultaten terug te geven en nieuwe vragen te bespreken. Informatie over de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs is terug te vinden op de website van de GO Raad www.gespecialiseerdonderwijs.nl.

Ook de Kennisgroep Speciaal is (KGS) voor MSG een platform om kennis te nemen van relevant onderzoek of hier samenwerkingen in te ontplooiën. Informatie over de Kennisgroep Speciaal is te vinden op www.kennisgroepspeciaal.nl.

2.2.7 Passend onderwijs

Binnen de samenwerkingsverbanden (SWV-en) wordt voortdurend overleg gevoerd over de te behalen resultaten met betrekking tot Passend onderwijs. Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangt MSG de middelen voor de zware ondersteuning die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) rechtstreeks aan de school worden uitbetaald.

De vergoeding zware ondersteuning is de belangrijkste component voor de financiering van het onderwijs aan MSG. Het doel is dan ook het onderwijs vormgeven voor de individuele leerlingen op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)-aanvraag en het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.

MSG participeert in een zestal samenwerkingsverbanden. Met vier van deze SWV-en zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten voor de zogenaamde ambulante begeleiding van leerlingen in het regulier basisonderwijs die behoren tot onder andere schoolbesturen. Voor deze vorm van ambulante begeleiding ontvangt MSG een vergoeding vanuit de SWV-en. Jaarlijks wordt de te leveren inzet met de SWV-en afgestemd en vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). De externe dienst is een belangrijk verlengstuk van MSG om passend onderwijs in de regio te realiseren voor kinderen en jongeren met een medisch-fysieke ondersteuningsbehoefte.

Alleen SWV PO De Meierij heeft zelf al jaren externe dienstverleners voor specialistische ondersteuning in dienst; dit zijn oud-collega's van MSG. In 2025 is er één collega's vanuit MSG aan dit team toegevoegd middels een detachingsconstructie. Door deze constructie willen we de mytylexpertise borgen en voorkomen dat deze verdwijnt als collega's bij het SWV in dienst treden.

Totaaloverzicht van de SWV ontvangsten in 2025

SWV	Bedrag	Omschrijving
SWV PO De Meierij 30.05	€ 114.625	Detachering (2 personen vanaf 1 aug 1 persoon)
	€ 5.368	Inzet ergotherapie
SWV VO De Meierij 30.05	€ 9.683	Inzet Refit
	€ 9.500	Versterking basisondersteuning
	€ 5.320	Inzet ergotherapie
	€ 220.263	Inzet generalisten
SWV PO 30.06	€ 2.043	Inzet ergotherapie
	€ 51.042	Inzet generalisten
SWV VO 30.06	€ 630	Inzet bewegingsonderwijs
	€ 117.003	Inzet generalisten
Totaal	€ 535.476	

De inzet van paramedische ondersteuning, -kennis, -onderzoek en -advies verloopt via de externe dienst en wordt uitgevoerd door medewerkers van onze revalidatiepartner Tolbrug. Re-fit is een in

2023 gestarte uitbreiding van het aanbod van de externe dienst. Meer informatie over Re-fit is te vinden in [paragraaf 2.1 bij thema 4 Expertise](#).

2.2.8 Klachten(procedure)

MSG maakt gebruik van een klachtenregeling waarin staat vermeld op welke wijze ouders, leerlingen en medewerkers een klacht kunnen indienen. Zoals vermeld in de schoolgids kunnen ouders de klachtenregeling opvragen bij de leerling administratie.

In 2025 is er een klacht van een ouder ontvangen naar aanleiding van het pedagogisch beleid van MSG. Naar aanleiding van het incident is het pedagogisch beleid weer een keer doorgesproken. Het is belangrijk om in de klas inzichtelijk te maken wanneer iets verkeerd gaat. Het is een leerpunt geweest om duidelijker te communiceren over het pedagogisch beleid richting ouders/verzorgers.

Ook werkt MSG met een externe vertrouwenspersoon. Zowel medewerkers als leerlingen kunnen, indien nodig, contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Alle aandachtspunten die uit de activiteitenrapportage naar voren komen, worden al dan niet opgepakt met de werkgroep sociaal veiligheidsplan, of separate leden hiervan. Het geanonimiseerde verslag 2025 is behandeld in een MT-vergadering in het bijzijn van de externe vertrouwenspersoon. Het gaat om (losstaande) twee casussen/meldingen van medewerkers van MSG met een conflict onderling. De externe vertrouwenspersoon kon geen concrete adviezen geven want de twee meldingen zijn verschillend van aard. De twee de casussen zijn naar tevredenheid opgelost. Er waren geen bijzonderheden of trends terug te zien in de gedane meldingen.

2.2.9 Klokkenluidersregeling

In de klokkenluidersregeling wordt vastgelegd hoe MSG omgaat met de melding van (het vermoeden van) een misstand. De klokkenluidersregeling is in 2024 herzien en uitgebreid met het instellen van een vertrouwenspersoon integriteit. De beleidsmedewerker P&O heeft deze taak op zich genomen. In 2025 zijn er geen meldingen gedaan.

2.2.10 Visitatie en audits

In 2025 heeft er geen visitatie of audit bij MSG plaatsgevonden. Wel zijn er afspraken gemaakt binnen KennisGroep Speciaal (KGS) om dit vorm te gaan geven. KGS bestaat uitsluitend uit mytylscholen en daarmee hopen we inhoudelijk meer uit audits te halen dan wanneer we dit vormgeven via de samenwerkingsverbanden (SWV) met het reguliere onderwijs of via SOVSO-overleg waarbij we dit doen met al het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs in de regio. In die laatste twee samenwerkingen zijn wij meestal de enige Mytylschool.

In 2025 is er een wisseling van contactinspecteur geweest waarmee een telefonisch kennismakingsgesprek voor de directeur-bestuurder heeft plaatsgevonden. Om meer zicht te krijgen op schoolniveau heeft de inspectie ruimte gecreëerd voor intensiever toezicht op scholen. Daardoor was het in 2024 en is het ook in 2025 niet mogelijk de bestuursgerichte vierjaarscyclus volledig uit te voeren. Door de inspectie is aangegeven dat er in 2026 een zogenaamd bestuursbezoek zal worden ingepland.

2.2.11 Sociale veiligheid en gelijke behandelingMaatschappelijk thema****

De school bevordert een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving waarin gelijke behandeling centraal staat. Leerlingen en medewerkers worden met respect behandeld, ongeacht achtergrond, geslacht, geloofsovertuiging, seksuele oriëntatie of beperking. Binnen het onderwijs en de schoolcultuur wordt aandacht besteed aan burgerschap, respect voor diversiteit en sociale veiligheid. Bij werving, selectie en personeelsbeleid staan gelijke kansen voor medewerkers voorop. Eventuele signalen van discriminatie, pesten of ongewenst gedrag worden serieus genomen en volgens de

geldende procedures opgepakt. Op deze wijze werkt de school continu aan een open en respectvolle omgeving voor iedereen.

Onze visie op sociale veiligheid staat vermeld in ons Sociaalveiligheidsplan; een veilige werkplek voor medewerkers, een veilige leerplek voor leerlingen en een veilige plek voor bezoekers. Dat willen we zijn als Mytyschool Gabriël en daar werken we dagelijks aan. Een veilige omgeving is de basis om ons hoofddoel te bereiken: om onze leerlingen uit te dagen om tot maximale ontwikkeling te komen.

Er is een werkgroep veiligheidsplan opgericht waaraan naast de directeur-bestuurder ook de preventiemedewerker, de anti-pestcoördinator en de maatschappelijk werker van de school deelnemen. Zij voeren hun taken uit en evalueren dit gezamenlijk op jaarlijkse basis.

De school heeft een anti-pestprotocol dat jaarlijks bijgewerkt wordt. De anti-pestcoördinator maakt jaarlijks een kort verslag over het aantal pestincidenten dat met de werkgroep veiligheidsplan besproken wordt. Het verslag wordt tevens gedeeld met het MT, de MR en de RvT.

In 2025 zijn er 2 meldingen binnen gekomen via het digitaal registratieformulier pesten. Beide meldingen betreffen pestgedrag op school binnen de VSO groepen. De situaties zijn door de anti-pest coördinator met klassenpersoneel, betreffende leerlingen en ouders besproken. Ook is de gedragskundige betrokken en zijn er gesprekken geweest bij de BSO. Er zijn diverse acties ondernomen die geregistreerd zijn in edumaps. Het aantal meldingen in totaliteit in 2025 is niet groot en qua aantal minder dan de jaren daarvoor. Toen waren er gemiddeld 6 meldingen op jaarbasis. Het blijft de vraag of pesten nauwelijks plaatsvindt of dat het niet (op de juiste manier) gemeld wordt.

De beleving van (sociale) veiligheid, de mogelijke aantasting van die (sociale) veiligheid en het welzijn van leerlingen meten we elk jaar met behulp van een Monitor Sociale Veiligheid. In het najaar van 2025 is door B&T organisatieadvies de jaarlijkse sociale veiligheidsmonitor onder leerlingen afgenomen. Naast de leerlingen hebben ook de ouders van kleuters en van leerlingen uit de lagere leertrajecten deelgenomen aan de veiligheidsmonitor omdat deze leerlingen niet of in verminderde mate in staat zijn deel te nemen.

De resultaten van de leerlingmonitor 2025 laten zien dat ouders tevreden zijn en dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. In 2025 is er geen sprake van een trendbreuk en zijn de scores onverminderd positief gebleken. De uitkomst van de leerlingmonitor is tijdens een strategiebijeenkomst van het MT, de internbegeleiders en gedragsdeskundigen besproken. Acties en interventies worden door hen uitgezet, met medewerkers besproken en opgenomen in het jaarplan. Ouders ontvangen een terugkoppeling op de uitkomsten. Medewerkers koppelen de uitkomsten op begrijpelijk niveau terug naar de leerlingen. De werkgroep veiligheidsplan neemt de uitkomsten van de sociale veiligheidsmonitor mee in hun jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het sociaal veiligheidsplan. Indien nodig passen we ons handelen en beleid hierop aan, op schoolniveau of op het niveau van de klas.

2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.3.1 Doelen en resultaten

In het nieuwe Strategisch Schoolplan *Onbeperkt!* is als vijfde thema Loopbaanontwikkeling en Goed Werkgeverschap beschreven. MSG biedt veel scholing aan en stimuleert haar medewerkers om levenslang te blijven leren. Gelukkig is er een toenemend aantal collega's die hun persoonlijke budget voor Professionalisering en Duurzame Inzetbaarheid inzetten voor scholing of coaching.

Wij willen Duurzame Inzetbaarheid en gezond leven als werkgever stimuleren door een Generatiepactregeling, een Fietsregeling en een Fit en Gezond-regeling aan te bieden. Door deze regelingen kunnen medewerkers een gezondere levensstijl hanteren en willen we het ziekteverzuim positief beïnvloeden. Door regelmatig over vitaliteit en gezondheid te communiceren willen we meer bewustwording bij de medewerkers creëren.

Zo zijn er bijvoorbeeld meerdere bureau-fietsen aangeschaft. Deze worden ingezet op flexplekken en wanneer er een specifieke vraag naar is. We hebben afspraken gemaakt met onze samenwerkingspartner Tolbrug over inzetten van medewerkers fysiotherapie of ergotherapie voor adviezen met betrekking tot belastingvragen. Als een medewerker mentale begeleiding nodig heeft, wordt bekeken welke ondersteuning het meest passend is en huren die dan in. De mogelijkheid wordt geboden om gebruik te maken van een externe coach. De personeelscommissie heeft afgelopen jaar meerdere activiteiten georganiseerd voor de medewerkers. Hierdoor ontmoeten collega's van alle afdelingen in de school elkaar vaker en komt er meer cohesie in het team.

In 2025 zijn er afspraken gemaakt met de bedrijfsarts om elke zes weken op locatie van de school verzuimgesprekken met medewerkers te voeren. Deze gesprekken worden voorbereid en geëvalueerd met de bedrijfsarts, de betreffende leidinggevende en de casemanager. De laatste maanden van 2025 laten een voorzichtige daling van het aantal ziekmeldingen zien waarmee de ingezette activiteiten om het ziekteverzuim terug te dringen, positief lijken uit te werken (2023; 7,5%, 2024; 10% en in 2025 een daling naar 8%).

De Generatiepactregeling is in februari 2024 met goedkeuring van de MR gewijzigd wat betreft de ingangsdatum. Dat was vanaf 61-jarige leeftijd en volgens de nieuwe regels is dat nu vanaf 3 jaar voordat de medewerker de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt. De regeling is in april 2025 in het MT geëvalueerd. Uit deze evaluatie blijkt dat er in 2025 vijf medewerkers zijn die van de generatiepactregeling gebruik maken, waarvan er twee medewerkers eind 2025 met pensioen zijn gegaan. Vanaf 2028 verwachten we weer een grote groep instroom van 7 medewerkers. De komende jaren wordt hier een voorziening voor opgenomen.

2.3.2 Opleidingsschool

MSG werkt als opleidingsschool samen met het Zuiderbos en Fontys. Voor stage werkplaatsen in het vso werkt zij samen met HUB-Noord Brabant. Er vindt regelmatig overleg plaats met andere mytylscholen in de regio. Hierin wordt onder ander good practice gedeeld.

2.3.3 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van MSG is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, wordt in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding).

2.3.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 heeft MSG € 12.349 ontvangen (233 leerlingen x € 53) via de Onderwijsregio. Dit is de subsidie bekostiging voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders die voorheen rechtstreeks van het ministerie van OCW werd ontvangen.

MSG faciliteert jaarlijks een uitgebreid pakket aan nascholingsactiviteiten dat wordt goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR (MRP). Daarnaast wordt het persoonlijke budget voor scholing door steeds meer medewerkers gebruikt voor individuele scholing.

Alle starters bij MSG krijgen een intakegesprek, een maatje en een inwerkprotocol met de contactgegevens bij wie ze terecht kunnen voor vragen. Ook worden er in het eerste jaar drie gesprekken gepland waarin gesproken wordt over het functioneren van de starter en de zaken waar hij of zij tegenaan loopt.

2.3.5 Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleidMaatschappelijk thema****

Het personeelstekort bij MSG is nog niet voelbaar. We verwachten de komende jaren wel een toename van leerlingen in met name de lagere leerroutes. Omdat hier expertise van klasgebonden personeel verwacht wordt, is MSG in 2024 een pilot gestart voor drie onderwijsassistenten met de opleiding tot leerkrachtondersteuner. Samen met Avance wordt hun opleiding zo afgestemd dat het passend is voor leerroute 1. Voor deze plaatsen heeft een interne sollicitatieprocedure plaatsgevonden. De pilot loopt door tot einde schooljaar 2025-2026.

Naast de pilot leerkrachtondersteuner, blijven we ook op andere manieren kijken hoe we intern en extern nieuwe collega's kunnen vinden, behouden en/of opleiden. In 2025 zijn er twee voorbeelden waarmee we ervaring opdoen:

1. Eén van de gedragsdeskundigen wilde stoppen met deze functie en liever voor de klas als leerkracht. Zij gaat haar lesbevoegdheid halen en is daarnaast vanaf schooljaar 2025-2026 als 'zij-instromer' twee dagen per week gaan lesgeven.
2. In januari 2025 zijn we gestart met een BBL- student die een tijdelijk contract heeft als onderwijsassistent en werkend leert bij ons. Dit is een mooie manier om jonge mensen op te leiden en voor te sorteren op eventuele personeelstekorten in de toekomst.

Ook participeert MSG in de Onderwijsregio rond Bommel en Dommel (voorheen RAP) om de onderwijstekorten te kunnen opvangen. Het opzetten van onderwijsregio's is onderdeel van een nationale strategie om het lerarentekort en de werkdruk in het onderwijs structureel aan te pakken. Het idee is dat door samenwerking op regionaal niveau (in plaats van ieder bestuur op zichzelf) middelen effectiever worden ingezet en er meer samenhang is in beleid van werving, opleiding en ondersteuning van onderwijspersoneel. MSG werkt al goed samen met scholen binnen de regio en heeft geen last van personeelstekort vanwege het type leerling bij MSG. In het kader van de onderlinge samenwerking hebben MSG en de Emiliusschool in 2025 gezamenlijk een vacature vervuld voor een P&O-beleidsmedewerker. Deze medewerker is aangesteld voor beide scholen en verdeelt de werkzaamheden gelijkmatig.

Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht of onderwijsassistent streeft de school ernaar om vervanging te regelen, tenzij dit om organisatorische redenen niet noodzakelijk is. De school beschikt hiervoor over vaste flexmedewerkers: leerkrachten en onderwijsassistenten. Deze medewerkers zijn in dienst van MSG en worden ingezet bij vervanging of, als dat niet nodig is, voor werkdrukverlaging.

Onze expertise op het gebied van onderwijs en zorg zetten wij in om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen. We delen onze expertise door middel van onze externe dienst medewerkers en wisselen kennis uit doordat medewerkers van onze school deelnemen aan de Kennisgroep Speciaal. Omdat we merken dat de samenwerkingsverbanden financieel steeds meer onder druk komen te staan, is de school gestart met een meerjarenplan voor onze externe dienst om hier alvast op voor te sorteren. Omdat de inclusieve opdracht de komende jaren hierdoor paradoxaal genoeg steeds belangrijker wordt, maar samenwerkingsverbanden minder financiële mogelijkheden hebben om onze expertise te benutten bij die opdracht.

De financial controller sluit aan bij de bespreking van het Bestuursformatieplan (BFP). Het formatieplan beschrijft alle functies binnen de school en geeft de visie van onze school weer op het gebied van personeelsbezetting en de financiële verantwoording hiervan. Jaarlijks wordt dit besproken met het MT en ter instemming aan de MRP voorgelegd.

Het onderwerp personeel en organisatie wordt binnen onze school wekelijks besproken in een periodiek overleg tussen de directeur-bestuurder en de schoolleiders. Maandelijks komt het terug op de agenda van het MT waarbij ook de beleidsmedewerker P&O en, afhankelijk van het onderwerp, de financial controller aansluit. Onderwerpen die besproken worden zijn: werving en selectie van nieuwe medewerkers, ontslag, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, beloningsbeleid, cursussen en opleidingen, naleving van de cao, verzuimbeleid en functioneringsgesprekken. De schoolleiders hebben voor de verschillende leerroutes een maandelijks afstemmingsoverleg gepland waarbij de betreffende intern begeleiders en gedragsdeskundigen aansluiten waarin ook personeelsaangelegenheden besproken worden. Via de schoolleiders, de intern begeleiders en ook de gedragsdeskundigen worden de leerkrachten bijgepraat over het personeelsbeleid.

Ook vinden er drie of vier keer per jaar gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten plaats. Om te zorgen dat iedereen daarbij aanwezig kan zijn, wordt elke bijeenkomst op een dinsdag- en donderdagmiddag georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten worden door het MT en, afhankelijk van de thema's, door andere medewerkers, actuele thema's besproken en kunnen medewerkers vragen stellen. Besproken worden thema's uit het schoolplan, kwaliteit van onderwijs, (strategisch) personeelsbeleid en facilitaire zaken en tenslotte ook nieuws uit het netwerk van samenwerkingsverbanden.

In 2025 is er met het MT twee dagdelen besteed aan LIFO®. Deze methode richt zich op gedragsstijlen. De methode is ontwikkeld voor het bedrijfsleven en pragmatisch van aard: het gaat er niet om hoe men aan dat gedrag komt, maar om hoe men het vormgeeft in zijn handelen en zijn contact met anderen. Voor ons als MT een goede combinatie van teambuilding, verbetering onderlinge samenwerking MT en inhoudelijke scholing als leidinggevende aan onze teams. Ook heeft er in 2025 een themasessie met het MT en de RvT plaatsgevonden over onze organisatiecultuur. In de themasessie is gesproken over feedback: wat goed gaat, wat beter kan en hoe men elkaar op een respectvolle manier feedback kan geven. Dit helpt om open communicatie, vertrouwen en continu leren binnen de organisatie te versterken, waardoor een betere feedbackcultuur ontstaat. LIFO kan hier helpend bij zijn.

In 2025 is er door de KennisgroepSpeciaal (KGS) een studiedag voor alleen onderwijsassistenten uit het mytylonderwijs in de regio georganiseerd vanwege de specifieke informatie uitwisseling. Ook de onderwijsassistenten van MSG hebben aan deze studiedag deelgenomen. Omdat de dag als nuttig en leerzaam ervaren werd, is besloten om de studiedag voor de assistenten elke twee jaar op deze manier te organiseren. Er is nog over gesproken om de onderwijsassistenten mee te laten lopen met de landelijke studiedag voor onderwijsassistenten.

De competenties van alle medewerkers worden besproken door de leidinggevende met behulp van een algemene competentielijst waarin onder andere het gedachtegoed van Vreedzaam en Gedrag is een Vak zijn meegenomen. Sinds een jaar is ook het gebruik van de competentielijst leerkrachtvaardigheden ingevoerd, ter voorbereiding op het medewerkersgesprek van de leerkracht. De intern begeleider vult de competentielijst in en komt hiervoor in de klas observeren. De leerkracht vult zelf ook de competentielijst in en de uitkomsten hiervan bespreken ze samen. In deze competentielijst komen alle items van het CED die wij afgelopen jaren geïmplementeerd hebben, terug.

2.3.6. BanenafsprakenMaatschappelijk thema****

Het kabinet streeft ernaar dat personen met een arbeidsbeperking vaker werkzaam zijn bij reguliere werkgevers. In dit kader heeft het kabinet, in samenwerking met werkgevers- en werknemersorganisaties, de banenafspraken geïntroduceerd.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen benadrukken we het belang van het opnemen van sociale voorwaarden bij inkoop-of aanbestedingstrajecten. Bij MSG wordt de norm 2-5% van de opdrachtwaarde gehanteerd.

Op onze school zitten veel leerlingen die gezien hun beperkingen niet eenvoudig een baan zullen vinden op de arbeidsmarkt. Zij behoren tot de doelgroep van de banenafspraken. Deze leerlingen worden op het VSO, ieder op zijn of haar eigen niveau, intensief begeleid door het team om voor hen een passende baan op de arbeidsmarkt te vinden. Dat begint met interne stages op de werkvloer, zoals koffie en thee rondbrengen, helpen bij klusjes van de facilitaire dienst, stagelopen bij een administratief medewerker, de tuinman of de ICT'er. Op basis van deze interne stages wordt daar waar mogelijk door de arbeidstoeleiders een passende stage buiten de school gezocht.

Onze leerlingen voeren het werk in onze school uit dat binnen de banenafspraken past. Dat betekent dat wij als school beperkt zijn in het aannemen van medewerkers met een arbeidsbeperking. Wel is MSG lid van De Schoonmaakcoöperatie (DSC) wat betekent dat onze schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden door collega's met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook wordt er gewerkt aan het creëren van een baan bij team facilitair voor onze doelgroep.

In 2025 zijn er via het Jeroen Bosch Ziekenhuis werkzaamheden aangenomen voor onze VSO-leerlingen in het kader van industrieel werk. Het gaat om een folder vouwen en een etiket op een plastic potje plakken. Voor leerlingen die hier niet toe in staat zijn is ander, passend industrieel werk gevonden bij Romca Packing in Vlijmen.

2.3.7 Verantwoording besteding werkdrukkiddelen

Om zicht te krijgen op de knelpunten die het team ervaart op het gebied van werkdruk wordt er jaarlijks door de directeur-bestuurder met het MT een gesprek gevoerd over de ervaringen met betrekking tot de werkdruk en de knelpunten die er zijn. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Ook de klasgebonden medewerkers krijgen jaarlijks de gelegenheid om mee te denken over de werkwijze en visie op het onderwijs middels het werkverdelingsplan (WVP). Het WVP is een jaarlijks terugkerend instrument om de klasgebonden medewerkers (groepsleerkrachten en onderwijsassistenten) meer zeggenschap en autonomie te geven over de manier waarop het werk georganiseerd wordt. Op deze manier wordt de werkdruk verlaagd. Het werkverdelingsplan wordt ter instemming aan de MRP voorgelegd. Na deze vaststelling gaat het MT aan de slag met het verdelen van de taken.

De middelen voor werkdrukvermindering zijn bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 opgenomen in de basisbekostiging in het bedrag per leerling.

In 2025 zijn de werkdrukkiddelen doelgericht ingezet ter ondersteuning van de kwaliteit van het onderwijs en het verminderen van de werkbelasting van het team. De middelen bedroegen €158.000, gebaseerd op een normbedrag van €671,44 per leerling (236 leerlingen).

De werkdrukkiddelen zijn in schooljaar 2024-2025 voornamelijk structureel ingezet ter versterking van de ondersteuning binnen de groepen. In de praktijk worden alle flexmedewerkers, leerkrachten en onderwijsassistenten waar geen invalwerk voor is, ingezet voor tijdelijke werkdrukvermindering in de klassen. Dit biedt leerkrachten meer ruimte voor kerntaken zoals lesvoorbereiding, toetsing,

groepsbesprekingen en werkzaamheden binnen het leerlingvolgsysteem. Deze inzet droeg aantoonbaar bij aan verlichting van de werkdruk, met name tijdens piekperiodes in het schooljaar. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen benut om een aantal functionerings- en ontwikkelgesprekken binnen onderwijstijd te laten plaatsvinden. Met om te voorkomen dat vanwege drukte deze gesprekken buiten de reguliere werktijden zouden plaatsvinden.

2.3.8 Goed werkgeverschap

Als werkgever heeft MSG grote verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de betrouwbaarheid van ons toekomstig personeel. Eén van de hulpmiddelen die MSG inzet ten behoeve van de integriteitscheck is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een kandidaat kan pas bij MSG in dienst treden als een originele Onderwijs VOG overlegd kan worden die niet ouder is dan 6 maanden.

In onderstaande tabel wordt de tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag weergegeven.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	38*	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

**Dit ogenschijnlijk hoge aantal VOG's komt door inzet stagiaires en losse invallers (iedere 6 maanden VOG verplicht).*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

- 1) Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens
- 2) Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

De PO raad heeft geadviseerd om een nieuwe VOG aan te vragen als die tussen 17 juli en 17 oktober 2025 is verstrekt. Door een hack was het Openbaar Ministerie in de zomer een tijd offline. Daardoor kon bij VOG-screening de gegevens van een groot deel van de strafzaken na 17 juli 2025 niet worden meegenomen. Deze VOG's zijn rechtsgeldig, maar dus minder betrouwbaar dan anders. Bij MSG ging het om 9 medewerkers waarvan de VOG in de betreffende periode afgegeven is. Alle 9 VOG zijn opnieuw aangevraagd door de betreffende medewerkers waarvan MSG de kosten op zich genomen heeft.

2.3.9. Arbeidsomstandigheden en preventie

Het arbeidsomstandighedenbeleid is een geïntegreerd onderdeel van het algemene beleid van de school. De zorg voor arbeidsomstandigheden is gericht op verbetering van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn op school, evenals op het terugdringen van het ziekteverzuim van leerlingen en van medewerkers. In 2025 zijn onze medewerkers en leerlingen zich bewust van hun werkomstandigheden, welke rol en verantwoordelijkheid ze daarin hebben. Zij leveren een actieve bijdrage aan het verbeteren van de werkomstandigheden door eigenschappen als: eigen-wijs, ambitieus en uitdagend te zijn, te gebruiken in de school.

MSG heeft een Arbobeleidsplan waarin het beleid beschreven wordt. Ook wordt er jaarlijks een verslag Arbobeleid en Preventietaken opgemaakt waarin de school zich verantwoordt voor de uitvoering van het beleid in het afgelopen jaar. De school heeft een preventiemedewerker in dienst en een collega die deels dit soort taken waarneemt. De directeur-bestuurder voert op maandelijkse basis overleg met de preventiemedewerker.

In 2025 zijn o.a. de volgende onderwerpen opgepakt:

- Infectieziekten - medisch protocol; MSG heeft meerdere meldingen gehad van geconstateerde infectieziekten en heeft deze gemeld bij de GGD. Met hen is besproken hoe hier verder mee omgegaan kan worden, zoals preventie en communicatie naar medewerkers en ouders. Bedrijfsnoodplan; de school beschikt over een bedrijfsnoodplan en over bedrijfshulpverleners. Er wordt bijgehouden hoeveel incidenten er hebben plaatsgevonden (ongevallen en ongewenste omgangsvormen). Bij iedere melding wordt gevraagd naar verbetermaatregelen om herhaling te voorkomen. Deze worden besproken met de leidinggevende, zo nodig met de gedragsdeskundige en mogelijk ook in de commissie van begeleiding. Indien nodig worden maatregelen getroffen om herhaling tegen te gaan. Vanwege privacy kan hier geen verdere informatie over gegeven worden.
- Veilige werkwijze en hulpmiddelen; de school zorgt ervoor dat medewerkers een veilige werkwijze kunnen toepassen en dat hulpmiddelen voorhanden zijn. Leerlingen beschikken over passend meubilair.
- Aanschaf LifeVac; dit is een vacuüm (uitzuig)unit die, als laatste redmiddel, te gebruiken is bij verslikking en verstikking. Op iedere verdieping van het Atlent-gebouw is er een LifeVac geplaatst. Tevens zal het gebruik hiervan door de BHV in de periodieke reanimatie trainingen meegenomen worden.
- Jaarlijkse controles zijn uitgevoerd; denk aan Legionella, NEN 3140, Brandblusmiddelen etc. Blijkbaar zijn de brandslangen al een paar jaar niet meegenomen in de keuring. In de huidige keuring is dit weer opgepakt.
- In 2025 is er een weglloopprotocol opgesteld.
In 2025 hebben we één melding van een wegloper ontvangen. Deze werd al binnen in het schoolgebouw onderschept en het was niet nodig om het protocol in werking te stellen

2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting en facilitaire voorzieningen vormen een belangrijke basis voor goed onderwijs. Een veilige, gezonde en goed onderhouden leer- en werkomgeving draagt bij aan het welzijn en de prestaties van leerlingen en medewerkers. Binnen de school wordt daarom continu aandacht besteed aan het beheer, onderhoud en de ontwikkeling van het gebouw en de faciliteiten.

2.4.1 Doelen en resultaten

In 2025 lag de focus voor het bestuur op de volgende onderwerpen ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken.

1. Verbeteren verkeerssituatie en verkeersveiligheid rondom school

De school kampt met een tekort aan parkeerplaatsen, wat verder wordt versterkt door de groei van het aantal leerlingen. Door problemen met het leerlingvervoer brengen steeds meer ouders hun kind zelf naar school, vaak met busjes vanwege hulpmiddelen zoals rolstoelen en looprekken. In combinatie met het grote aantal taxi's dat het terrein op en af rijdt, leidt dit regelmatig tot gevaarlijke verkeerssituaties. De wijkverkeerskundige van de gemeente Den Bosch heeft de school bezocht om deze situatie te bespreken.

- Dit traject loopt nog.

2. Herinrichting buitenterrein zodat deze beter aansluiten bij de inrichting van het gebouw

Het schoolgebouw en het buitenterrein zijn in 2012 opgeleverd. Na ruim twaalf jaar is er, mede door een veranderde visie op het gebruik van het buitenterrein, behoefte ontstaan aan vernieuwing, vervanging en verbetering van verschillende onderdelen van het schoolplein.

Vanwege de complexiteit van dit traject is gekozen voor een aanbesteding van werken om een externe partner te selecteren met specifieke expertise. De aanbestedingsprocedure is uitgevoerd door een werkgroep bestaande uit de directeur-bestuurder, de coördinator facilitair, een intern begeleider en de vakleerkracht sport en bewegen. De auditcommissie van de Raad van Toezicht is gedurende dit traject betrokken geweest.

Na inhoudelijke gesprekken en een vergelijking van de ontvangen offertes op basis van de vooraf gestelde criteria is een partner geselecteerd. Deze partij zal het participatietraject begeleiden, het ontwerp voor het buitenterrein opstellen en de school ondersteunen in het verdere proces, waaronder het selecteren van een uitvoerende partij, de eventuele aanschaf van speeltoestellen en een zorgvuldige oplevering.

In de opstartfase wordt nadrukkelijk ingezet op participatie en inspraak van alle relevante stakeholders. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het uiteindelijke ontwerp van het vernieuwde buitenterrein.

- Dit traject loopt nog.

3. Keuze voor adviesbureau ter ondersteuning van huisvesting en meerjarenonderhoudsplan

Door de groei van het aantal leerlingen ontstaat de komende jaren een capaciteitsprobleem in het schoolgebouw. In overleg met de gemeente is eerder een maximale structurele capaciteit van 250 leerlingen vastgesteld. Bij aanvang van schooljaar 2025-2026 telde de school echter al 257 leerlingen. Met enige organisatorische aanpassingen is het nog gelukt alle klassen een eigen lokaal te bieden, maar hiermee is de maximale capaciteit bereikt. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren verder groeit en stabiliseert rond de 280 leerlingen. Voor het schooljaar 2026-2027 moet daarom worden gekeken naar alternatieve oplossingen voor de huisvesting van alle klassen.

Ook is er tijdens een RvT-bijeenkomst gesproken over het juridisch laten toetsen van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de afspraken met de gemeente, om inzicht te krijgen in wat binnen de onderwijswereld gebruikelijk is. Dit mede in het licht van te verwachte investeringen in onderhoud aan het schoolgebouw. Een duidelijke inventarisatie van de verantwoordelijkheden voor onderhoud moet beter inzicht geven in de inzet van de reserves in de komende jaren. De verwachting is dat de onderhoudscomponent een groter beslag op de reserves zal leggen.

In 2025 heeft het bestuur, naast overleg met de gemeente, gesprekken gevoerd met drie adviesbureaus die kunnen ondersteunen bij:

- het aanvragen en realiseren van tijdelijke en permanente uitbreiding van de gebouwcapaciteit;
- het toetsen van het huidige meerjarenonderhoudsplan (mjop).

Na een offertetraject en vergelijking van de drie partijen is, in overleg met de controller, een keuze gemaakt voor een adviesbureau dat het bestuur hierbij zal ondersteunen. Dit besluit is vastgelegd in de notulen van het MT. Vanwege de omvang van het offertebedrag is geen meervoudig onderhandse aanbesteding uitgevoerd. Indien in een later stadium wordt besloten tot permanente uitbreiding van het gebouw, kan voor de uitvoering van de werkzaamheden alsnog een aanbestedingstraject worden gestart.

- Beide trajecten lopen nog.

4. Stijging onderhoudskosten installaties

De school is gehuisvest in het multifunctioneel gebouw 'Atlent'. In contracten met de ketenpartners zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van het gebouw en de vergoeding van de exploitatielasten

in zowel de personele (receptie, catering, conciërge e.d.) alsook de materiële lasten, zoals energie en schoonmaak.

Het gebouw is nog in goede staat, maar we merken dat ruim 10 jaar na de oplevering in 2012 de kosten voor onderhoud stijgen en dat er zaken aan vervanging toe zijn.

Het gaat om de volgende terugkerende problemen waarover de school in contact met de gemeente staat:

- Sinds september 2025 hebben we te maken met lekkages in een lokaal en de serverruimte waar de patchkast staat.
- In 2025 hebben we in toenemende mate te maken gehad met storingen aan de zwembadinstallatie. De partij die de installatie heeft aangelegd en het onderhoud verzorgt, geeft aan dat een grootschalige renovatie van de installatie en de elektronica noodzakelijk is. We hebben gemerkt dat het zwembad nu erg instabiel is in de gemeten waarden en onverwacht kan uitvallen. Er lopen gesprekken met verschillende partijen over mogelijke oplossingen. Omdat zwemmen als therapie en les voor onze leerlingen cruciaal is voor zowel onderwijs als revalidatie, heeft de oplossing hiervan prioriteit. Het heeft de voorkeur om de problemen structureel aan te pakken met een lange termijn horizon. Er volgt nog een vergelijking op kwaliteit, kosten en duurzaamheid. Vanwege de kostenpost wordt dit besproken met de Raad. Er is een alternatief programma voor leerlingen gemaakt en het diploma zwemmen wordt extern opgepakt. Dit wordt bekostigd uit de subsidie buurtsportcoach. Dit traject loopt nog.

In het verleden is er voor gekozen om investeringen te activeren op het moment dat deze zich voordoen en geen voorziening hiervoor aan te leggen. Dit heeft consequenties op het moment dat zich grote kostenposten voordoen zoals nu met het zwembad.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

De verwachte groei van de school brengt op korte termijn uitdagingen met zich mee, zoals de noodzaak voor extra klaslokalen om wachtlijsten te voorkomen. Op langere termijn biedt de uitbreiding van de school, bijvoorbeeld met een gedeeltelijke derde verdieping, kansen voor structurele ontwikkeling en het voldoen aan behoeften van strategische en Atlant-partners, zoals extra logeeropvanglocaties voor Cello.

Daarnaast is er vanuit het VSO het verzoek gekomen om de VSO-keuken eerder dan gepland aan te pakken vanwege slijtage en een gewijzigde onderwijsvisie. Er is ook een toenemende vraag naar extra praktijkruimtes om leerlingen beter voor te bereiden op stages en (begeleide) arbeid.

2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering en vormt een terugkerend onderwerp van gesprek met de gemeente 's-Hertogenbosch als juridisch eigenaar van het pand. In de afgelopen jaren zijn er in samenwerking met de gemeente al diverse omvangrijke duurzaamheidsmaatregelen doorgevoerd, waaronder de installatie van zonnepanelen en de volledige overgang naar ledverlichting in het gebouw. Voor deze investeringen betaalt MSG gedurende een periode van 25 jaar een vaste jaarlijkse vergoeding aan de gemeente. Om structureel grip te houden op de milieuprestaties, werkt de school samen met partner Qien, die met gespecialiseerde software inzicht biedt in het energieverbruik per ruimte. Deze monitoring heeft er in 2024 toe geleid dat het energieverbruik effectief is teruggedrongen en dat het binnenklimaat, bijvoorbeeld in de kleedruimtes van het zwembad, gericht verbeterd kon worden. Naast de technische aspecten is duurzaamheid verankerd in ons beleid: bij elke gebouwaanpassing, in de planning van investeringen en in ons inkoopbeleid wordt duurzaamheid als een belangrijk

selectie criterium gehanteerd. Ook binnen het onderwijs wordt dit thema actief opgepakt; zo wordt de leerlingenraad nauw betrokken bij overleggen over een duurzame leeromgeving. Op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen investeert de school bovendien structureel in een gezonde leeromgeving door voortdurende verbeteringen aan de ventilatiesystemen en het faciliteren van gezonde schoolmaaltijden, mede ondersteund door landelijke subsidieregelingen.

2.5 FINANCIËEL BELEID

2.5.1 Doelen en resultaten

Ons financieel beleid is gericht op een sluitende begroting per schooljaar voor de reguliere bedrijfsvoering. Hierbij hanteren we intern de zogenaamde t=0 systematiek. De formatie zetten we in op het verwacht aantal leerlingen voor het schooljaar waarop het formatieplan betrekking heeft. De bekostiging door OCW loopt achter op het werkelijk aantal leerlingen. Bij toename van het aantal leerlingen worden de kosten van de benodigde extra formatie voorgefinancierd; bij afname van het aantal leerlingen zal – als de formatie ook daadwerkelijk wordt teruggebracht – de door OCW betaalde rijksvergoeding hoger zijn dan de kosten van de formatie. Met deze systematiek ontstaan op kalenderjaarbasis schommelingen in het financieel resultaat.

Wij streven ernaar om de reservepositie af te bouwen naar waarden die dichterbij het toetsingskader van de onderwijsinspectie komen. Het afbouwen van de reserves is geen doel op zich. Kwaliteit, continuïteit en onze strategische doelstellingen zijn leidend. Vanuit beleid en visie geven we extra impulsen aan het onderwijs binnen onze school, waarbij er nadrukkelijk aandacht is voor borging.

2.5.2 Doelmatigheid

Een doelmatige inzet van middelen is belangrijk voor MSG. In 2023 is kritisch gekeken naar het inkoopproces en deze werkwijze is geëvalueerd in 2024. In bredere zin kijken we ook altijd naar een doelmatige inzet van mensen en middelen. Het jaarlijkse proces rondom het Bestuursformatieplan, waarin de MR een belangrijke toetsende rol heeft, is ook een manier om te streven naar doelmatigheid.

MSG hanteert een drietal documenten en belangrijke processen waarin doelmatigheid expliciet terugkomt:

- Bestuursformatieplan
- Regeling inkoop en aanbesteding
- Regeling budgethouders en procuratie

2.5.3 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de begroting voor 2026 wordt opnieuw een beroep gedaan op de reserves. Voor 2026 wordt een tekort van €136.000 begroot (in 2025 was € 233.000 begroot) en totaal voor de periode 2026-2028 wordt €405.000 ingezet vanuit het vermogen. In 2027 rekenen we met een halvering van de extra EMB-middelen.

Op basis van de risicoanalyse kunnen we dit bedrag de komende periode inzetten. Vanaf 2028 is het streven om inkomsten en uitgaven in balans te hebben. Hiervoor zal kritisch gekeken moeten worden naar de formatieplanning en zullen we soms scherpe keuzes moeten maken. In jaarplannen beschrijven we aan welke (sub)doelen uit het Strategisch Schoolplan *Onbeperkt!* Er wordt gewerkt. De strategische visies krijgen hierin een concrete uitwerking.

We werken met een beleidsrijke begroting waarbij we middelen toekennen aan strategische activiteiten. De formatie die hiervoor nodig is, maakt onderdeel uit van de begroting. In 2025 werken we met een vernieuwd format voor het schoolplan-jaarplan. Het nieuwe format is opgebouwd per

hoofdthema uit het schoolplan. Op deze manier wordt overzichtelijk weergegeven hoeveel en welke doelen er per thema zijn. De nadruk ligt op de inhoud en dit geeft goede handvatten om te evalueren. Het tabblad investeringen is toegevoegd zodat er meer bewustwording gecreëerd wordt van hoeveel tijd (uren) en budget een doel kost. Dit is gedaan mede op advies van de RvT commissie onderwijskwaliteit als hulpmiddel om het aantal ambities realiseerbaar te houden. De jaarplannen worden (half)jaarlijks geëvalueerd om de voortgang te monitoren.

2.5.4 Toekomstige ontwikkelingen

In toenemende mate slagen we er in om onze leerlingen (deels) te laten uitstromen naar het reguliere onderwijs. Deze symbiose-trajecten hebben consequenties voor de betaalbaarheid en inrichting van ons onderwijs. Omdat ICT onze doelgroep extra kansen en mogelijkheden kan bieden ambiëren we een rol 'voor in het peloton' binnen het mytylonderwijs. Dit maken we bijvoorbeeld zichtbaar in de investeringsbegroting waar we investeren in materialen, maar ook in de scholingen voor medewerkers waarbij we werken met een 'Competentiematrix ICT' waaraan trainingen gekoppeld zijn. Vanuit de subsidie basisvaardigheden zetten we ook extra in op ICT.

We streven naar voldoende, vitale en duurzaam inzetbare collega's. Hiervoor zullen we de komende jaren moeten investeren in werkdrukvermindering, scholing en faciliteiten. Verzuim is een forse kostenpost en MSG kan niet ongelimiteerd middelen blijven steken in vervanging. We willen hierop besparen door gecombineerd beleid wat zich veelal richt op preventie.

2.5.5 Investeringsbeleid

Om tot breed gedragen besluitvorming te komen, worden voorgenomen besluiten tot investering geformuleerd in het MT. Deze worden besproken met zowel de MR als ook de RvT. De input voor investeringen wordt opgehaald bij medewerkers tijdens medewerkersbijeenkomsten en tijdens structurele overleggen met medewerkers waar het bijvoorbeeld een vakgebied als facilitair of ICT betreft. In 2025 is er geïnvesteerd in vervanging van (onderdelen van) de tilliften in het gebouw. De brandmeldinstallatie is vervangen. Ook is er gestart met schilderwerkzaamheden conform het mjpg. In 2026 verwachten we wederom noodzakelijke investeringen te moeten doen in ons gebouw in verband met toegenomen aantal leerlingen en onderhoud. Deze kosten worden in de begroting verantwoord.

2.5.6 Treasury

Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut van de school dat is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Begin 2021 zijn de publieke liquide middelen ondergebracht bij schatkistbankieren (Ministerie van Financiën). Het private vermogen is belegd in een defensieve beleggingsportefeuille bij de Rabobank met een beleggingshorizon van 5 jaar. Per ultimo 2025 bedraagt de waarde van deze effecten € 754.835 (2024: € 731.382 - inleg: 734.250). De ongerealiseerde koerswinst bedraagt € 19.444 en de opbrengst van de beleggingen bedraagt € 20.585.

In het treasurystatuut is opgenomen dat de bepalingen ten aanzien van (niet mogen) beleggen in aandelen van toepassing zijn op het publiek vermogen en niet op het privaat vermogen. De afweging om over te gaan tot beleggen van het privaat vermogen is ingegeven door de wens om het privaat vermogen tenminste in stand te houden voor zover het betreft de gevolgen van de inflatie. Het koersverlies is in 2024 goedgemaakt. De effecten van inflatie zijn niet in die mate gecompenseerd door de koersstijgingen. In overleg met onze bankier Rabobank handhaven we de portefeuille. De portefeuille wordt gemonitord en besproken in de auditcommissie.

Er zijn in 2025 door MSG geen derivaten of leningen aangegaan. Informatie met betrekking tot het treasurystatuut is terug te vinden op de website van Mytyschool Gabriël.

2.5.7 Planning- en controlecyclus

In 2024 is business control en financial control gescheiden. Business control blijft bij de huidige externe controller en financial control is belegd bij administratiekantoor ONS Onderwijsbureau.

Gedurende het boekjaar 2025 is bijna elke maand een korte analyse door de financial controller aangeleverd aan de bestuurder. Elk kwartaal is een uitgebreidere rapportage opgemaakt en besproken. Hierbij wordt ook ingezoomd op de actuele ontwikkelingen, afwijkingen tussen begroting en realisatie en andere aspecten die financiële consequenties hebben. Met deze nieuwe inzichten wordt de prognose verrijkt waardoor een actueler beeld ontstaat ten aanzien van het verwachte resultaat voor het betreffende boekjaar. Indien nodig, vindt bijsturing plaats of worden scenario's doorgerekend.

In het najaar van 2025 is de nieuwe begrotingscyclus opgestart voor de jaren 2026-2029. De eindversie is in november met de bestuurder besproken waarna de concept meerjarenbegroting is aangeboden aan de auditcommissie en de MR. Op 9 december 2025 is de begroting goedgekeurd en op 10 december vastgesteld door de directeur-bestuurder. De RvT beoordeelt o.a. de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De business controller is de sparring partner voor bestuurder en MT voor de strategische onderwerpen zoals o.a. (fraude)risicoanalyse, het Bestuursformatieplan en strategische projecten.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Een overzicht van de behandelde agendapunten door het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag Raad van Toezicht [in hoofdstuk 4](#).

2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het risicobeheersingssysteem van MSG is opgebouwd uit:

1. een geformuleerde visie, missie, strategie en operationele strategische doelstellingen waarmee wordt gestuurd en op basis daarvan het benoemen van kritische succesfactoren en prestatie-indicatoren;
2. een helder geformuleerd besturingsconcept en daarvan afgeleide taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
3. een adequate organisatiestructuur die aansluit op het besturingsconcept;
4. een goede procesinrichting en risicoanalyse;
5. een goede planning- & control cyclus en een daarbij behorend adequaat instrumentarium, waarin wordt gerapporteerd en geanalyseerd over niet-financiële en financiële informatie.

Voornoemd risicobeheersingssysteem is opgenomen in het risicomanagementbeleid van MSG. In 2025 is het risicomanagementbeleid geactualiseerd en besproken met de Raad van Toezicht. Dit volgt de jaarlijkse cyclus: eerst wordt de risicoanalyse vastgesteld, daarna start het begrotingsproces. De uitkomst laat zien dat er nog circa €600.000 beschikbaar is in het (publiek) eigen vermogen voor de meerjarenbegroting. Door deze extra inzet van reserves is het weerstandsvermogen nu voor het eerst voldoende, waar het eerder ruim voldoende was. De Raad van Toezicht benadrukt het belang om het weerstandsvermogen ruim voldoende te houden; investeren in groei is wenselijk, maar de werkreserve mag hier niet automatisch voor worden ingezet.

2.6.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De drie belangrijkste risico's met de grootste financiële impact voor MSG zijn:

1. Hoog ziekteverzuim.

Bij een voortschrijdend ziekteverzuimpercentage van 10% in 2024 waren de verzuimkosten bijna € 669.000. Dit lag in lijn met de verzuimcijfers van andere Mytyscholen, maar is wel een flinke

kostenpost en heeft gevolgen voor de continuïteit op de werkvloer. Er is gestart met het nieuwe format voor medewerkersgesprekken waarin meer aandacht is voor preventie. De werkwijze met de casemanager die de frequent verzuimgesprekken voert, is geëvalueerd en er is besloten om dit voort te zetten. Ook zijn er in 2025 zijn er afspraken gemaakt met de nieuwe bedrijfsarts om elke zes weken op locatie van de school verzuimgesprekken met medewerkers te voeren. Deze gesprekken worden voorbereid en geëvalueerd met de bedrijfsarts, de betreffende leidinggevende en de casemanager. De laatste maanden van 2025 laten een voorzichtige daling van het aantal ziekmeldingen zien waarmee de ingezette activiteiten om het ziekteverzuim terug te dringen, positief lijken uit te werken (2023; 7,5%, 2024; 10% en in 2025 een daling naar 8%). Met genoemde maatregelen willen we sturen op het verlagen van het verzuim en de daarmee samenhangende kosten voor MSG.

2. Niet naleven van wettelijke bepalingen inclusief AVG.

Dit risico wordt gemitigeerd door interne kennisdeling van risico's en relevante gebeurtenissen. Daarnaast wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur, onder andere door middel van scholing. Periodieke toetsing van de naleving vindt eveneens plaats. Tot slot wordt de samenwerking met externe experts opgezocht.

In 2025 hebben zich geen compliance-risico's voorgedaan. De verslaglegging met betrekking tot de AVG is door de functionaris gegevensbescherming (FG) vastgelegd in het Jaarverslag AVG.

3. KinderExpertiseCentrum Atlent sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of er is onvoldoende specialistisch aanbod aan leerlingen. In het Atlent plan worden bovenstaande risico's meegenomen. In 2025 worden de doelen van dit plan in de afstemmingsoverleggen met de ketenpartners concreet gemaakt. Besproken zijn o.a. de verschuivingen in de doelgroep en wat dit voor aanpassing vraagt van onderwijs en revalidatie.

2.6.3 Informatiebeveiliging en privacy Maatschappelijk thema****

Sinds de start van het schooljaar 2024-2025 werkt MSG samen met Hively als ICT-partner. Hively, een jong en snelgroeiend bedrijf, ondersteunt de school op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en efficiënt ICT-beheer. Belangrijke ontwikkelingen sinds de samenwerking:

- Het aanvankelijke éénjarige contract is verlengd voor onbepaalde tijd.
- Inrichting en beheer van de ICT-omgeving is gestroomlijnd, met gebruik van o.a. Intune en Jamf.
- Workspace is doorontwikkeld tot startpagina Gabriël Poort.
- Toegangsmatrix is herzien en gebruik van Prowise Screen Control voor smartboards is ingevoerd.
- Hively levert maandelijks een extra dagdeel ondersteuning.
- De serverkast is verplaatst naar een beter gescheiden locatie, waardoor oxidatie en uitval van apparatuur is verminderd; verbetering van de Wifi-omgeving wordt nog onderzocht.
- Telefonie is vernieuwd, inclusief een alarm 'ringgroup'.
- Beveiliging van het netwerk is geoptimaliseerd via een Microsoft-conforme veiligheidsscan, app-machtigingen zijn herzien, en de Microsoft Security Score is verhoogd tot minimaal 70%.
- Start van implementatie van het IBP Normenkader via Yoursafetynet, met betere documentatie en overzicht voor bestuursrapportages.

Deze maatregelen dragen bij aan een veiliger, efficiënter en toekomstbestendig ICT-beheer binnen de school.

2.6.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2025 zijn er geen datalekken gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming CED-Groep. Er is geen sprake geweest van een verzoek om dossierinzage.

Voor een uitgebreidere toelichting op risico's kan het risicomanagementbeleid bij MSG opgevraagd worden.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over de financiële positie van MSG. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van MSG aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

kalenderjaar Teldatum	Vorig jaar 2024 1-2-2023	Verslagjaar 2025 1-2-2024	Realisatie 2026 1-2-2025	Prognose okt 2025 (werkelijk) 2027 1-2-2026	Prognose okt 2025 2028 1-2-2027
SO – cat.1	99	97	86	86 (88)	86
SO – cat.2	40	35	43	43 (41)	43
SO – cat.3	29	35	40	44 (45)	41
Totaal SO	168	167	169	173 (174)	170
VSO – cat.1	29	32	39	43 (43)	48
VSO – cat.2	19	21	22	26 (26)	26
VSO – cat.3	17	16	20	21 (20)	28
Totaal VSO	65	69	81	90 (89)	102
Aantal leerlingen	233	236	250	263 (263)	272

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Voor MSG is dit in eerste instantie een ongunstige ontwikkeling omdat voor de leerlingen die na 1 februari instromen vanwege herbeoordelingen bij de samenwerkingsverbanden de bekostiging wordt voorgefinancierd. Alleen bij een meer dan gemiddelde groei kan het samenwerkingsverband aan MSG een vergoeding toekennen op grond van de vangnetbepaling. Overigens ligt de prognose voor februaritelling van 2026 in lijn met de werkelijke telling per 1 februari 2026. Deze komt uit op 263 leerlingen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	3,3	2,6	3,5	3,5	3,5
Personeel primair proces / docerend personeel	33,4	34,5	37,2	38,0	38,0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	42,0	43,7	45,5	45,5	45,5
Totaal	78,6	80,8	86,2	87,7	87,7

De verwachte ontwikkeling van de fte's is gerelateerd aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Doordat aan MSG een subsidie basisvaardigheden is toegekend, is vanuit deze incidentele middelen de bezetting verhoogd met 0,4 fte in 2025. Voor de resterende subsidieperiode (jan 2026 tm juli 2027) betreft dit 0,17 fte.

Jaarlijks wordt de formatie middels het bestuursformatieplan bewaakt en waar nodig bijgesteld. Onderdeel van deze formatieontwikkeling in de tijd, zijn medewerkers die worden ingezet bij samenwerkingsverbanden. Voor het verslagjaar 2025 betreft dit 0,95 fte (2024:1,08 fte) die wordt

ingezet bij SWV De Meierij. De vergoeding die daar tegenover staat, is als baten opgenomen in de jaarrekening en bedraagt voor 2025 afgerond € 114.625 (2024: € 123.100). Daarnaast zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten met SWV VO de Meierij 30.05, SWV PO en VO 30.06 voor een ureninzet.

Naast eigen personeel worden ook externe medewerkers ingezet:

- Specialistische inzet vanuit het Tolbrug/JBZ (fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedie);
- Arbeidstoeleiding voor leerlingen van de vso-afdeling vanuit HUB Noord-Brabant;
- Externe inzet vertrouwenspersoon, administratiekantoor, controller.

De totale kosten aan externe inhuur in 2025 bedragen afgerond € 193.000 (2024: € 157.000). De kosten van de dienstverlening door het administratiekantoor bedragen incl. licentiekosten afgerond € 175.000 in 2025 (2024: € 155.000).

3.1.1 Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de exploitatie over 2025 van MSG.

Staat van baten en lasten

*€ 1.000	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.079	8.357	8.758	9.702	9.897	10.226	401	679
Overige overheids- bijdragen en subsidies	52	55	62	55	55	55	7	10
Overige baten	151	154	166	154	154	154	12	15
TOTAAL BATEN	8.282	8.566	8.986	9.910	10.106	10.435	420	704
LASTEN								
Personeelslasten	7.281	7.639	7.808	8.769	9.055	9.057	-169	-527
Afschrijvingen	130	133	129	138	169	182	4	1
Huisvestingslasten	618	622	658	644	651	663	-36	-40
Overige lasten	615	530	689	625	630	651	-159	-74
TOTAAL LASTEN	8.645	8.924	9.284	10.176	10.505	10.553	-360	-640
SALDO								
Saldo baten en lasten	-363	-358	-298	-266	-400	-119	60	65
Saldo financiële baten en lasten	172	125	119	130	130	130	-6	-53
TOTAAL RESULTAAT	-191	-233	-179	-136	-270	11	54	12

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2025, de begroting 2025 en het boekjaar 2024.

Algemeen

Het resultaat van 2025 komt uit op een negatief saldo van € 179.000. Begroot was een negatief resultaat van € 233.000. Een positief verschil van € 55.000. Ook ten opzichte van 2024 is sprake van een positiever resultaat. In 2024 was het exploitatieresultaat +/- € 191.000. Een positief verschil van € 13.000.

Baten ten opzichte van de begroting en verslagjaar 2024

De totale baten in 2025 zijn afgerond € 8.986.000 en daarmee afgerond € 420.000 hoger dan de begrote baten van € 8.566.000. Procentueel betreft dit een stijging van 4,9%. In 2024 waren de totale baten € 8.282.000. Tussen 2025 en 2024 is dan ook sprake van € 703.000 (+8,5%) hogere baten.

De belangrijkste oorzaken voor voornoemde ontwikkelingen zijn:

- De **Rijksbijdragen van OC&W** zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters in juni 2025 met 5,17% gestegen voor de ondersteuningsbedragen. Daarnaast is de index voor de basisbedragen nog hoger terwijl in de begroting is uitgegaan van +3,5%. Een absoluut verschil van € 216.000. Voor MSG betekent dit dat per leerling de volgende definitieve vergoeding is ontvangen over 2025:

(v)SO	2024	2025	2025	Verschil	Verschil
	definitief	definitief	begroot		
basisbedrag per leerling SO	€ 7.514,77	€ 7.966,48	€ 7.777,79	€ 451,71	6,01%
basisbedrag per leerling (V)SO	€ 11.388,35	€ 12.055,62	€ 11.786,94	€ 667,27	5,86%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 1	€ 13.635,66	€ 14.341,44	€ 14.112,91	€ 705,78	5,18%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 2	€ 22.187,90	€ 23.336,35	€ 22.964,48	€ 1.148,45	5,18%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 3	€ 33.112,90	€ 34.826,82	€ 34.271,85	€ 1.713,92	5,18%
ondersteuningsbedrag per leerling VSO cat. 1	€ 14.532,24	€ 15.284,43	€ 15.040,87	€ 752,19	5,18%
ondersteuningsbedrag per leerling VSO cat. 2	€ 25.364,46	€ 26.677,32	€ 26.252,22	€ 1.312,86	5,18%
ondersteuningsbedrag per leerling VSO cat. 3	€ 31.334,57	€ 32.956,45	€ 32.431,28	€ 1.621,88	5,18%

Door deze aanpassing van de ondersteuningsbedragen binnen de reguliere bekostiging, heeft MSG voor de regulier vergoeding € 278.000 meer vergoeding ontvangen dan begroot. Vergeleken met 2024 is sprake van een absoluut verschil van afgerond € 455.000 (6%). Naast het genoemde prijsverschil vanuit de definitieve vergoedingen tussen 2024 en 2025 (+5,18%) is sprake van een hoeveelheidsverschil van 3 leerlingen. Daarnaast heeft MSG in 2025 € 70.000 overgangsbekostiging ontvangen vanuit de vereenvoudigde bekostiging terwijl in 2024 afgerond € 183.000 is ontvangen. Hetgeen in lijn ligt met de afbouw van 50% naar 25% overeenkomstig de regelgeving.

- Binnen de **Rijkssubsidies** is vanuit de onderwijsregio's een bedrag van ruim € 28.000 ontvangen die niet was begroot. Dit betreft een nieuwe vergoedingsgrondslag die in de loop van 2025 is ingevuld. Ook was de vrijval vanuit de subsidie basisvaardigheden niet begroot vanwege het resultaatneutrale effect.
- De ontvangen **doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden** (SWV) in 2025 zijn hoger dan begroot vanwege een voorzichtige begroting omdat de vergoedingen van het Rijk voor SWV's onder druk staan. Vanuit aanvullende verzoeken was het daarentegen toch mogelijk om vanwege de complexiteit van de populatie aanvullende middelen te verkrijgen.

De overige overheidsbijdrage en overige baten wijken positief af ten opzichte van de begroting alsmede ten opzichte van 2024 vanwege enkele incidentele posten.

Lasten ten opzichte van de begroting en verslagjaar 2025

De totale lasten in 2025 bedragen afgerond € 9.284.000 en zijn daarmee € 360.000 hoger dan de begrote last van € 8.924.000. Procentueel een verschil van 4%. In 2024 waren de totale lasten € 8.645.000 een verschil van afgerond € 639.000 (+7,4%).

De belangrijkste oorzaak voor deze ontwikkeling is:

- De ontwikkeling van de **lonen en salarissen** ten bedrage van afgerond € 7.307.000. Deze zijn hoger dan de begrote € 7.132.000. Het verschil bestaat uit een prijsverschil vanuit het CAO-effect. Daarnaast is sprake van een negatief hoeveelheidsverschil van 1,1 fte (begroot 79,7 fte, realisatie 80,8 fte).

- De **ontvangsten vanuit de uitkeringsorganisatie** UWV hebben zich ook gunstiger dan begroot ontwikkeld (+€ 44.000) doordat de uitgekeerde transitievergoeding voor medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan voor € 44.000 zijn gecompenseerd. De vergoeding van 2025 ligt in lijn met 2024.
- De **overige personele lasten** liggen nagenoeg in lijn met 2024 (2025 € 619.800; 2024 € 613.304). Daarentegen wijkt de begrote overige personele last € 37.300 in negatieve zin af. Oorzaak ligt onder andere in de hogere scholingskosten, de kosten van de nieuwe arbodienst waarmee een uitgebreider dienstenpakket is afgesloten teneinde het ziekteverzuim te verlagen. Daarentegen zijn de dotaties voor de personele voorzieningen een stuk lager.

De huisvestingslasten en overige lasten laten zowel mee-als tegenvallers zien als gevolg van andere keuzes door het jaar heen dan wel prijsstijgingen die leveranciers hebben doorgevoerd. Zoals bijvoorbeeld de hogere kosten voor klein onderhoud terwijl de energiekosten juist lager zijn.

3.1.2 Toelichting op de resultaatsontwikkelingen in de begroting 2026 tot en met 2028

Aan het begin van paragraaf 3.1.1 wordt in de tabel het meerjarig perspectief voor de exploitatie gepresenteerd voor de jaren 2026 t/m 2028. In de meerjarenbegroting wordt vanaf 2027 rekening gehouden met een tekort door de toename van het aantal leerlingen en het wegvallen van 50% van de EMB-vergoeding (-/- € 170.000). Met het beroep op de reserves in 2026 en 2027 daalt het eigen vermogen naar ongeveer 2,5 miljoen euro. Daarmee komt het eigen vermogen binnen de gewenste bandbreedte van het benodigde vermogen. Vanaf 2028 is het streven, een sluitende begroting of een beperkt overschot.

Toelichting op de baten in de meerjarenbegroting

- De **rijksbijdragen** zijn in de begroting met 4,2% opgehoogd ten opzichte van de laatst bekende vergoedingsbedragen. Bij de dekking van de cao 2025-2026 is de PO-Raad uitgegaan van een verhoging van de baten met dit percentage om de 5,5% loonsverhoging te kunnen betalen. Een verhoging zal pas in de voorjaarsnota 2026 bekend worden en in juli/augustus 2026 uitbetaald.
- Aan MSG is in september 2024 een **incidentele subsidie basisvaardigheden** toegekend voor de periode aug 2024 t/m juli 2026. Aangezien het effect kostenneutraal is, is er voor gekozen om de baten vrij te laten vallen op het moment dat de kosten worden gemaakt. De activiteiten worden volgens plan uitgevoerd en betreft naast personele inzet, investeringen in hard- en software. Vanaf 2027 wordt basisvaardigheden toegevoegd aan de reguliere Rijksbekostiging voor € 182 per leerling.
- De **inkomsten vanuit het samenwerkingsverband** staan onder druk. Vooralsnog is de aanname dat de huidige afspraken zoals de inhuur van de externe dienst worden gecontinueerd.
- De **overige baten** bestaat voor € 130.000 uit bijdragen van andere gebruikers in de exploitatielasten van het Atlent gebouw. Deze bijdrage zal toenemen omdat de partners gaan meebetalen aan de onderhoudskosten vanuit het groot onderhoud en vervanging van til- en verzorgingsproducten.

Toelichting op de lasten in de meerjarenbegroting

- De **personeelslasten** zijn gebaseerd op het huidige personeel en externe inzet. De kosten stijgen door de loonsverhogingen in de nieuwe cao die overeenkomstig het advies van de PO-raad naar verwachting 5,5% zal bedragen. Vanwege de stijging van het aantal leerlingen wordt rekening gehouden met vacatureruimte voor een extra groep en de tijdelijke contracten worden mogelijk verlengd. Budgetten zijn ook gereserveerd voor scholing en opleiding (€ 95.000), externe expertise, arbodienst en medische onderzoeken (€ 30.000).
- De **afschrijvingslasten** nemen fors toe doordat meer onderhoud en vervanging nodig is omdat de ingebruikname van het Atlentgebouw inmiddels ruim 10 jaar geleden is. Daarnaast zijn vanwege de groei in leerlingen aanvullende investeringen nodig.

- De **huisvestingslasten en overige lasten** liggen in lijn met 2025 en zijn onderhevig aan indexeringen. Daarnaast nemen de kosten voor leermiddelen toe vanwege het groeiend aantal leerlingen

Op basis van de huidige rente bij schatkistbankieren waarvan een deel is vastgezet middels deposito's is de verwachting dat € 120.000 aan rente zal worden ontvangen. De opbrengst van de beleggingsresultaten is iets lastiger in te schatten en op het huidig niveau gehouden.

3.1.3 Balans in meerjarig perspectief

*€ 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Materiële vaste activa	471	657	1.075	1.131	1.269
Financiële vaste activa	731	755	700	650	600
Vorderingen	200	124	300	300	300
Liquide middelen	3.708	3.414	2.350	2.075	1.998
TOTAAL ACTIVA	5.110	4.950	4.425	4.156	4.167
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	3.790	3.611	3.475	3.206	3.217
<i>Algemene reserve</i>	3.053	2.851	2.775	2.556	2.617
<i>Bestemmingsreserves</i>	737	760	700	650	600
Voorzieningen	323	252	150	150	150
Vlottende passiva	997	1.088	800	800	800
TOTAAL PASSIVA	5.110	4.950	4.425	4.156	4.167

NB: De ontwikkeling van de balansposities 2026-2028 is ten opzichte van de goedgekeurde begroting/meerjarenraming bijgesteld voor de post materiële activa, eigen vermogen en liquide middelen vanuit de balanscijfers en het definitieve resultaat volgens de jaarrekening 2025.

3.1.4 De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar

Activa

- De materiële activa zijn in 2025 gestegen tot een waarde van bijna € 660.000. Dit komt door investeringen ten bedrage van ruim € 300.000. Terwijl het afschrijvingsaandeel van € 130.000 voor een daling van de materiële vaste activa zorgt.
- De financiële vaste activa bestaat uit een effectenportefeuille die mede als gevolg van de aantrekking van de beurzen de opwaartse lijn te pakken heeft. De waarde op balansdatum is gestegen naar € 755.000.
- De vorderingen op balansdatum 2025 zijn als gevolg van daling van de vorderingen op verbonden partijen ruim € 75.000 lager dan per ultimo 2024. In 2024 was sprake van een hogere volume aan incidentele posten.

Passiva

- Het Eigen Vermogen is als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat van € 180.000 verder gedaald ten opzichte van 2024. Het private deel van het eigen vermogen ten bedrage van € 760.000 is belegd bij de Rabobank. Dit deel wordt door de overheid niet meegerekend met de normen voor een mogelijk bovenmatig vermogen.
- De voorzieningen hebben betrekking op de personele voorzieningen. De ontwikkeling ten opzichte van 2024 betreffen:

Soorten Personele voorzieningen	Dotatie	Ottrekking / vrijval	Vershil 2025 -2024
Voorziening jubilea	+ € 10.000	-/- € 14.000	-/- € 4.000
Voorziening generatiepact	+ € 30.000	-/- € 28.000	+ € 2.000
Voorziening duurzame inzetbaarheid	+ € 15.000		+ € 15.000
Voorziening langdurig zieken	+ € 33.000	-/-€ 117.000	-/- € 84.000
Totaal	+ € 88.000	-/- € 159.000	-/- € 71.000

- De kortlopende schulden laten een stijging zien in de crediteuren, de afdracht pensioenlast en de overige overlopende passiva ten opzichte van 2024.

3.1.5 Toekomstige ontwikkelingen meerjaren balans

Activa

- De ontwikkeling binnen de materiële vaste activa is gebaseerd op de huidige activastaat en de geplande investeringen:
2026: € 556.000
2027: € 225.000
2028: € 320.000
- De effectenportefeuille zal de komende jaren iets afnemen omdat vanuit deze portefeuille de investeringen in het buitenterrein worden gefinancierd.
- De vorderingen zijn gebaseerd op een ervaringscijfer vanuit het verleden.
- De liquide middelen zullen de komende jaren dalen vanwege de negatieve exploitatieresultaten.

Passiva

- Het Eigen Vermogen gaat de komende jaren dalen als gevolg van de verwachte negatieve exploitatieresultaten. Voor de meerjarenbegroting gaat ook het private aandeel dalen vanwege de investeringen in het buitenterrein.
- De voorzieningen hebben betrekking op de personele voorzieningen. Deze voorzieningen zijn conform de methodiek over het verslagjaar 2024 aangehouden.
- De kortlopende schulden zijn gebaseerd op een ervaringscijfer vanuit het verleden.

3.1.6 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	81	78	82	81	81	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	45	40	35	31	30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,9	3,3	3,3	3,0	2,9	Ondergrens ² : 1 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,3	-2,0	-1,4	-2,6	0,1	< 0

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelicht>

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	3,1	2,4	2,2	2,02	1,98	Bovengrens ³ : > 0

3.1.7 Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. In 2025 komt deze ratio voor MSG uit op 78%. Doordat MSG beleidsmatig de komende jaren haar bovenmatig vermogen gaat verlagen, daalt de solvabiliteitsratio. MSG loopt hiermee geen aanvullend risico en gaat wat meer richting het landelijk gemiddelde toe. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO 64%.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft eveneens een beeld of het bestuur enerzijds te rijk zou zijn of anderzijds of er financiële capaciteit is om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Als streefwaarde wordt door Dienst Onderwijs Uitvoering (DUO) een ondergrens >5% geadviseerd voor weerstandvermogen. MSG voldoet ruimschoots aan deze norm. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs 21,1.

Liquiditeit

Dit kengetal brengt in kaart of de organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen. MSG heeft ruime liquide middelen en blijft met een indicator van 3,3 ruimschoots boven de 1. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO 2,1.

Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winst oogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Echter ter instandhouding van vermogen is het wel noodzakelijk de inflatie te compenseren. De PO-Raad adviseert dat het gemiddelde dient uit te komen tussen de 0% en 5%. MSG heeft een negatieve rentabiliteit teneinde het bovenmatig vermogen te verlagen. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO -1,6%.

Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

OC&W heeft in 2020 de schoolbesturen geïnformeerd over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves. De onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van deze reserveposities. Hierbij benadrukt de inspectie dat het niet gaat om een norm, maar om een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Tevens gebruikt de inspectie de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert met klem om te komen met een bestemmingsplan voor de reserves.

MSG bouwt de komende jaren haar bovenmatig vermogen verder af. Dit heeft een gunstig effect op de signaleringswaarde van de inspectie.

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

4. VERSLAG INTERN TOEZICHTSORGAAN

De Raad van Toezicht heeft, als onafhankelijk toezichthouder, een eigen verslag gemaakt over het jaar 2025. Dit verslag is opgenomen in het jaarverslag 2025 van mytyschool Gabriël.

4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

De dagelijkse leiding van Mytyschool Gabriël (MSG) ligt bij de directeur-bestuurder, die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen MSG. Daarnaast vervult de RvT de rol van werkgever van de directeur-bestuurder en fungeert de raad als klankbord en adviseur. De RvT ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen, de toepassing van de Governancecode funderend onderwijs en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook vervult de raad een maatschappelijke rol. De leden van de RvT zijn onafhankelijk en hebben, buiten hun toezichthoudende functie, geen belangen die verband houden met MSG.

De RvT spreekt waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van medewerkers bij het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van MSG. Zowel in het onderwijs als bij het onderwijsondersteunend personeel is er een sterke motivatie om leerlingen optimaal te begeleiden, waarbij de expertise op het gebied van onderwijs en zorg goed wordt benut. Binnen de Atrent-keten wordt samengewerkt aan een integraal aanbod voor leerlingen en ouders. Daarnaast ziet de RvT dat door een goed personeelsbeleid een veilige werkomgeving met werkplezier en ontwikkelingsmogelijkheden wordt gecreëerd. Dit alles in een functioneel op de doelgroep aangepast gebouw, waar zowel de leerlingen als ook het personeel en de Atrentpartners zich veilig en welkom voelen.

4.2 Toezichtkader en toetsing

De RvT richt zich op strategische vraagstukken zoals de kwaliteit en toekomst van het onderwijs, huisvesting, personeel, samenwerkingsverbanden en financiën. In 2025 vond de toetsing plaats via reguliere vergaderingen, periodiek contact met de MR, managementinformatie over de bedrijfsvoering en gesprekken met medewerkers tijdens werkbezoeken. Daarnaast voert de RvT jaarlijks een zelfevaluatie uit over het eigen functioneren. In 2025 heeft de zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden onder externe begeleiding. Dit is door de RvT als een goede sessie ervaren in een prettige setting. Toezicht op de strategie, onderwijs en de maatschappelijke opdracht zijn o.a. besproken tijdens de zelfevaluatie. De RvT laat zich tenslotte ondersteunen en adviseren door de externe accountant Crowe Foederer.

4.3 Toezichthouderschap – besluitvorming en goedkeuring

In 2025 heeft de RvT vier keer vergaderd (maart, juni, oktober en december). Daarbij zijn de volgende thema's en vraagstukken aan de orde gekomen die vanuit de verschillende hoofdtaken van de RvT worden ingevuld:

- Controle bijzonderheden bekostiging leerlingen primair onderwijs MSG.
- Jaarrekening en jaarverslag 2024, die in overleg met de accountant in de auditcommissie zijn besproken. Deze zijn later in de RvT vergadering vastgesteld.
- Accountantsverslag 2024 en monitoring uitkomsten.
- Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029.
- Jaarplan 2025-2026 en zelfevaluatie inspectiekader van het team.
- WNT-classificatie 2025 en beloning d-b en toezichthouder.
- Risicomanagement 2025 en treasurystatuut.
- Bestuursformatieplan 2025-2026.
- Onderwijsopbrengsten.
- Sociale veiligheidsmonitor 2025.
- Jaarverslag vertrouwenspersoon en incidentenregister 2025.

In 2025 heeft de RvT extra aandacht besteed aan de groei van het aantal leerlingen. De toename brengt extra druk met zich mee op huisvesting, personeel en facilitaire voorzieningen. De RvT monitort deze ontwikkelingen nauwgezet.

Naast bovengenoemde vraagstukken heeft de RvT in 2025 het RvT-reglement uit 2010 herzien. In de nieuwe versie van het reglement wordt verwezen naar de statuten daar waar een uitwerking, verdieping of verbreding plaatsvindt van hetgeen in de statuten is opgenomen. Het RvT reglement is daar waar nodig verder aangepast op de Governancecode funderend onderwijs. Ook is de toezichtvisie van de RvT deels verwerkt of aangehaald en is het reglement gemoderniseerd.

De RvT zoekt tenslotte de verdieping op strategisch belangrijke thema's en dilemma's in themasessies. Zo is tijdens een verdiepingssessie met de MR het nieuwe format van het schoolplan-jaarplan uitgebreid toegelicht. Tijdens een themasessie met het MT over de versterking van de professionele cultuur is met elkaar het gesprek gevoerd over het gewenste leiderschap voor de school. Met een verkenning van een gezonde balans tussen zorgzaamheid en uitdaging, die vanuit het leiderschap motiverend en stimulerend is in de professionele ontwikkeling van mensen en teams.

Overige activiteiten

Naast de reguliere vergaderingen nam de Raad van Toezicht deel aan verschillende activiteiten, waaronder een bezoek aan een ouderavond van het VSO en een kennismakingsbijeenkomst met andere raden van toezicht van mytyscholen in de regio.

4.4 Bezetting

In 2025 bestaat de RvT uit drie leden en een voorzitter. In de verslagperiode hebben er geen (her)benoemingen plaatsgevonden.

4.5 Bezoldiging

Per 1 januari 2025 is er een verhoging van het honorarium van de leden en voorzitter van de RvT doorgevoerd. In het kader van transparantie is dit voorgelegd aan de MR als mededeling met de toelichting dat er een verhoging doorgevoerd wordt van de RvT honorering conform CAO nadat er drie jaar geen verhoging is doorgevoerd. De hoogte van de honorering valt binnen de kaders van de WNT.

Afgeleid van de beloning van de bestuurder bedroeg de maximale beloning van de toezichthouders over 2025:

Functie	Grondslag	Percentage	Beloning max.	Feitelijke beloning
Voorzitter RvT	€ 175.000	15%	€ 26.250	€ 11.416
Lid RvT	€ 175.000	10%	€ 17.500	€ 8.148

4.6 Jaaragenda 2025

De Raad van Toezicht werkt met een vaste jaaragenda met onderwerpen. Het intern toezicht is afgeleid van de Plan-Do-Check-Act cyclus en als volgt georganiseerd:

Onderwerp	Frequentie	Directeur-bestuurder	Raad van Toezicht/ technische commissies	MR
Strategisch beleids-/ schoolplan	Eens per 4 jaar	Stelt vast	Besluitvorming na advies Auditcommissie	Advies
Begroting en meerjarenraming	Jaarlijks	Stelt vast	Besluitvorming na advies Auditcommissie	Advies

Trimesterrapportage	Twee keer per jaar	Stelt vast	Besluitvorming na advies Auditcommissie	Informatief
BFP	Jaarlijks	Stelt vast	Informatief	Instemming
Jaarverslag	Jaarlijks	Stelt vast	Besluitvorming na advies Auditcommissie	Advies
Beleidsdocumenten	Afhankelijk van noodzaak	Stelt vast	Informatief o.b.v. van advies Auditcommissie en/of Agenda-Remuneratiecommissie	Informatief

4.7 Commissies Raad van Toezicht

Veel vraagstukken worden eerst behandeld in commissies, om daarna in de ‘brede’ RvT-vergadering besproken en/of vastgesteld te worden. De RvT van MSG kent drie commissies, waarin telkens twee RvT-leden zitting hebben:

- Auditcommissie
- Agenda-Remuneratiecommissie
- Commissie Onderwijskwaliteit

Iedere commissie heeft als hoofdtaak om vanuit haar specifieke perspectief/expertise en agenda, de RvT te voorzien van adviezen en voor te bereiden op besluitvorming. De commissies worden voorgezeten door één van de leden van de Raad van Toezicht.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 drie keer vergaderd. Deze commissie richt het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige inzet van middelen. In dit overleg met de bestuurder en controller worden de trimesterrapportages besproken. Afwijkingen met betrekking tot het formatieplan en begroting zijn onderwerp van gesprek. Ook personeelszaken zoals het ziekteverzuim en de financiële gevolgen hiervan in de vorm van vervangingen worden doorgenomen. De jaarrekening en het accountantsverslag worden in het bijzijn van de accountant behandeld. De auditcommissie brengt tenslotte een passend advies uit ten aanzien van begroting, meerjarenraming, trimesterrapportage, bestuursformatieplan, jaarverslag en treasury aan de gehele Raad van Toezicht.

In 2025 heeft de auditcommissie extra aandacht besteed aan het meerjarenonderhoudsplan en de onderhoudsafspraken die de school met de gemeente heeft. Daarnaast is de auditcommissie geïnformeerd over het aanbestedingstraject voor de werkzaamheden aan het buitenterrein en over de Europese aanbesteding voor energievoorziening voor de periode 2026–2030.

Agenda-Remuneratiecommissie

De agenda-remuneratiecommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd.

Afgelopen jaar is er in de remuneratiecommissie gesproken over de formatie van het MT, ook in relatie tot kwaliteitszorg en is de notitie WNT 2025 behandeld.

Ook in 2025 heeft de remuneratiecommissie het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd. Hierbij is door de remuneratiecommissie in een aantal gesprekken met de schoolleiders en met de voorzitter van de MR en de P&O beleidsmedewerker informatie opgehaald over het functioneren van de directeur-bestuurder in de diverse processen binnen de school.

Commissie Onderwijskwaliteit

De commissie Onderwijskwaliteit heeft in 2025 vier keer vergaderd.

Naast de reguliere onderwerpen zoals het jaarverslag pestmeldingen, het anti-pestprotocol, het jaarverslag van de vertrouwenspersoon, het jaarplan en de onderwijsopbrengsten, is er in de

commissie weer een groot aantal onderwerpen behandeld en besproken. Hierbij heeft de commissie een rol gespeeld in de evaluatie van bestaande plannen en het adviseren over nieuwe initiatieven.

- **Leerlingmonitor en ouderbetrokkenheid:** Toelichting ontvangen van de coördinator Arbo en Veiligheid op de rapportage van de leerlingmonitor. Voor het eerst is een focusgroep met ouders georganiseerd om de uitkomsten beter te duiden.
- **Tussenevaluatie jaarplan 2024-2025:** Besproken door een schoolleider en IB-er, inclusief een nieuwe methodiek rondom zelfevaluatie en opbrengsten. De start van het werken met professionele leergemeenschappen is toegelicht en van advies voorzien door de commissie.
- **Netwerkportfolio:** Besproken is dat het huidige netwerkportfolio statisch is en een breed overzicht geeft van alle contacten/netwerken van MSG. De commissie adviseert om meer focus aan te brengen en het portfolio beter te laten aansluiten op de ambities uit de jaarplannen.
- **Uitkomsten van drie strategiebijeenkomsten** zijn besproken, inclusief voorgenomen acties. De aanpak van het nieuwe schoolplan-jaarplan vanaf schooljaar 2027-2028 is doorgenomen.
- **Deelname aan een vergadering van de leerlingenraad:** Complimenten vanuit de commissie voor de professionele manier van vergaderen en betrokkenheid van de leerlingen. De commissie waardeert dat ze mocht deelnemen.

4.8 Leden Raad van Toezicht 2025

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/ commissie
Dhr. H. Schapenk Voorzitter RvT	Interim bestuurder VO- Noord Groningen	Onbezoldigd bestuurder Kansrijke Groningers	Lid Agenda-/Remuneratie commissie Lid Auditcommissie
Mevr. M. Brouns Lid RvT	Programmamanager Bedrijfsvoering bij Stichting Stroomz	Lid Raad van Commissarissen bij Woonstichting Charlotte van Beuningen te Vught Lid Raad van Toezicht bij SMO Traverse te Tilburg	Vz Auditcommissie
Mw. S. Eggen Lid RvT	Eigenaar Hibou	Geen	Vz Commissie Onderwijskwaliteit
Dhr. H. van Veenendaal Lid RvT	Eigenaar Trant - Voor de zorg van morgen Senior Stafmedewerker Implementatie Zorgonderzoek Nederland (t/m 25 jan)	Gastdocent aan de Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM), Rotterdam Redactielid Tijdschrift Kwaliteit in Zorg Portfolio Deskundige Kwaliteit van Zorg bij de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Zorg en Welzijn	Vz Agenda-/Remuneratie commissie Lid Commissie Onderwijskwaliteit

5. VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARVERSLAG

Het jaarverslag 2025 is vastgesteld door de directeur-bestuurder op 9 juni 2026.

De heer S.G. Razenberg
Directeur Bestuurder

Het jaarverslag 2025 is goedgekeurd door de totale Raad van Toezicht op 9 juni 2026.

De heer H. Schapenk
Voorzitter RvT

Mevrouw M. Brouns
Lid RvT

Mevrouw S. Eggen
Lid RvT

De heer H. van Veenendaal
Lid RvT



**Stichting Mytylschool Gabriël
's-Hertogenbosch**

JAARREKENING 2025

Stichting Mytylschool Gabriël
Kooikersweg 303
5223 KE 's-Hertogenbosch

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie 2025	49
Resultaat 2025	50
Kengetallen 2025	51
B JAARREKENING	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	52
B2 Balans per 31 december 2025	57
B3 Staat van baten en lasten 2025	59
B4 Kasstroom 2025	60
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	61
1.2 Materiële vaste activa	61
1.3 Financiële vaste activa	62
1.5 Vorderingen	62
1.7 Liquide middelen	62
2.1 Eigen vermogen	63
2.2 Voorzieningen	63
2.4 Kortlopende schulden	65
B6 Verantwoording subsidies (model G)	66
B7 Gebeurtenissen na balansdatum	67
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	69
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	69
3.2 Overige overheidsbijdragen	69
3.5 Overige baten	69
4.1 Personele lasten	70
4.2 Afschrijvingslasten	71
4.3 Huisvestingslasten	71
4.4 Overige instellingslasten	71
4.4 Leermiddelen	72
5 Financiële baten en lasten	72
B10 WNT-verantwoording 2025	73
B11 (Voorstel) resultaatbestemming	75
Overzicht verbonden partijen	76
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	77
Bijlagen	
D2 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025	81

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	657	13,3%	471	9,2%
Financiële vaste activa	755	15,2%	731	14,3%
Vorderingen	124	2,5%	200	3,9%
Liquide middelen	3.414	69,0%	3.708	72,6%
	<u>4.950</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.110</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	3.610	72,9%	3.790	74,2%
Voorzieningen	252	5,1%	323	6,3%
Kortlopende schulden	1.088	22,0%	997	19,5%
	<u>4.950</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.110</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € -179.519 t.o.v € -190.958 over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	8.758	8.357	8.079
Overige overheidsbijdragen	62	55	52
Overige baten	165	154	151
Totaal baten	8.986	8.565	8.282
Lasten			
Personele lasten	7.808	7.639	7.281
Afschrijvingslasten	129	133	130
Overige lasten	1.346	1.151	1.234
Totaal lasten	9.284	8.924	8.645
Saldo baten en lasten	-298	-358	-363
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	119	125	172
Resultaat baten en lasten	-180	-233	-191

Kengetallen 2025

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting Mytyschool Gabriël worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	3,25	3,92
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	72,95	74,18
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	78,03	80,50
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-2,00	-2,31
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100%	39,62	44,78
Personele lasten / totale lasten * 100%	84,10	84,22
Materiële lasten / totale lasten * 100%	15,90	15,78
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	52,44	59,12
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten) * 100%	7,09	7,15

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Mytyschool Gabriël bestaan uit het verzorgen van speciaal onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stichting Mytyschool Gabriël is feitelijk gevestigd op Kooikersweg 303, 5223 KE te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081019.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Mytyschool Gabriël zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Mytyschool Gabriël en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De activeringsgrens voor investeringen en voor aanpassingen aan het schoolgebouw bedraagt € 5.000.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.3 Overige effecten

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting Mytyschool Gabriël beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.7 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en een vordering op het ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves bestaan uit private bestemmingsreserves.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

De stichting Mytyschool Gabriël heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting Mytyschool Gabriël heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.10.8 Voorziening generatiepact regeling

De voorziening generatiepactregeling wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van de niet gewerkte uren van medewerkers die deelnemen aan de generatiepactregeling. Deze regeling houdt in dat de medewerkers minimaal 60% van hun werktijdfactor blijven werken en dan 80% van hun salaris blijven ontvangen en 100% pensioenopbouw behouden. De voorziening wordt opgenomen tegen nominale waarde.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Mytyschool Gabriël heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Mytylschool Gabriël loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Mytylschool Gabriël risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Mytylschool Gabriël risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	170.072		105.624	
Inventaris en apparatuur	479.524		351.941	
Leermiddelen	7.565		12.582	
		657.161		470.147
Financiële vaste activa				
Effecten	754.835		731.382	
		754.835		731.382
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	25.691		10.788	
Vordering verbonden partijen	32.967		108.000	
Overige vorderingen en overlopende activa	65.765		81.112	
		124.423		199.900
Liquide middelen				
Kas	99		-	
Schatkistbankieren	3.375.956		3.674.087	
Betaalrekeningen	6.025		3.030	
Diverse bankrekeningen	31.913		31.378	
		3.413.993		3.708.495
TOTAAL ACTIVA		4.950.412		5.109.924

Passiva

	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.851.413		3.053.438	
Bestemmingsreserve privaat	759.811		737.305	
		3.611.224		3.790.743
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	251.530		322.639	
		251.530		322.639
Kortlopende schulden				
Crediteuren	123.416		119.911	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	317.184		333.162	
Schulden terzake van pensioenen	98.594		92.949	
Overige kortlopende schulden	9.323		1.463	
Overige overlopende passiva	539.141		449.057	
		1.087.658		996.542
TOTAAL PASSIVA		4.950.412		5.109.924

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.757.968	8.356.607	8.079.203
Overige overheidsbijdragen	62.427	55.000	51.715
Overige baten	165.315	153.500	151.019
Totaal baten	8.985.710	8.565.107	8.281.937
Lasten			
Personele lasten	7.808.042	7.639.393	7.280.986
Afschrijvingslasten	129.241	133.068	130.241
Huisvestingslasten	658.011	621.500	618.416
Overige instellingslasten	421.027	354.600	416.528
Leermiddelen	267.452	175.000	198.614
Totaal lasten	9.283.773	8.923.561	8.644.785
Saldo baten en lasten	-298.063	-358.454	-362.848
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	129.799	135.000	182.532
Financiële lasten	11.255	10.000	10.642
Totaal financiële baten en lasten	118.544	125.000	171.890
Resultaat baten en lasten	-179.519	-233.454	-190.958

B4 Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-298.063		-362.848
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	129.241		130.241	
Mutaties voorzieningen	-71.109		39.299	
		58.132		169.540
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	75.477		92.256	
- Kortlopende schulden	91.116		98.477	
		166.593		190.733
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-73.338		-2.575
Ontvangen interest	129.799		182.532	
Betaalde interest	-11.255		-10.642	
		118.544		171.890
Kasstroom uit operationele activiteiten		45.206		169.315
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-316.255		-103.284	
Effecten	-23.453		-46.325	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-339.708		-149.609
Mutatie liquide middelen		-294.502		19.706
Beginstand liquide middelen	3.708.495		3.688.789	
Mutatie liquide middelen	-294.502		19.706	
Eindstand liquide middelen		3.413.993		3.708.495

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

31-12 2025	31-12 2024
€	€

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	170.072	105.624
Inventaris en apparatuur	479.524	351.941
Leermiddelen	7.565	12.582
	<u>657.161</u>	<u>470.147</u>

	Gebouwen/ Verbouwingen	Overige MVA	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	143.503	1.989	1.765.869	125.629	2.036.990
Cumulatieve afschrijvingen	-37.879	-1.989	-1.413.928	-113.047	-1.566.843
	<u>105.624</u>	<u>-</u>	<u>351.941</u>	<u>12.582</u>	<u>470.147</u>

<i>Mutaties</i>					
Investerings	80.772	-	235.483	-	316.255
Afschrijvingen	-16.324	-	-107.900	-5.017	-129.241
Desinvesteringen	-	-1.989	-614.690	-45.768	-662.447
Afschrijvingen desinvesteringen	-	1.989	614.690	45.768	662.447
	<u>64.448</u>	<u>-</u>	<u>127.583</u>	<u>-5.017</u>	<u>187.014</u>

<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	224.275	-	1.386.662	79.861	1.690.798
Cumulatieve afschrijvingen	-54.203	-	-907.138	-72.296	-1.033.637
	<u>170.072</u>	<u>-</u>	<u>479.524</u>	<u>7.565</u>	<u>657.161</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10 jaren
Inventaris en apparatuur	5-10-20 jaren
ICT	3-4-5-10 jaren
Leermiddelen	8 jaren

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Effecten	754.835	731.382

	Boekwaarde		Mutaties 2024			Boekwaarde
Omschrijving	1-1-2025	Aankopen	Verkopen	Koerswinst/ verlies		31-12-2025
		+	-	+/-		
Aandelen Thema Opportunityfonds	20.856	3.322	-5.019	450		19.609
Aandelen Macro Opportunityfonds	42.486	4.410	-9.572	1.686		39.010
Aandelen Multifactorfonds	140.896	16.914	-33.652	6.333		130.491
Wereld Aandelen Enh indexfonds	77.618	8.262	-18.422	3.971		71.429
Obligatie Opportunityfonds	51.958	2.523	-2.491	1.741		53.731
Wereld Bedrijfsobligatiesfonds	125.801	9.151	-35.828	962		100.086
Wereld Inv.Gr. Obligatiefonds	207.396	9.325	-139.964	-1.391		75.366
Euro Obligaties Indexfonds	64.371	82.476	-19.593	-1.469		125.785
Euro Short Duration Bond Fonds	-	98.902	-6.753	901		93.050
Obligaties spec. Projecten Fonds	-	48.048	-2.007	237		46.278
	731.382	283.333	-273.301	13.421		754.835

In 2025 is het private vermogen van de Mytyschool Gabriël belegd in aandelen en obligatiefondsen.

Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren	25.691	10.788
Vordering verbonden partijen	32.967	108.000

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	37.237	35.343
Debiteuren transitoria	28.528	45.769
Totaal overlopende activa	65.765	81.112

Totaal vorderingen

	124.423	199.900
--	---------	---------

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	99	-
Schatkistbankieren	3.375.956	3.674.087
Betaalrekeningen	6.025	3.030
Diverse bankrekeningen	31.913	31.378
	3.413.993	3.708.495

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.851.413	3.053.438
Bestemmingsreserves	759.811	737.305
Totaal Eigen vermogen	3.611.224	3.790.743

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	3.053.438	-202.025	2.851.413
Bestemmingsreserves privaat			
Bestemmingsreserve privaat	737.305	22.506	759.811
Totaal bestemmingsreserves	737.305	22.506	759.811
	3.790.743	-179.519	3.611.224

De bestemmingsreserve privaat is ontstaan uit de door de voormalige Stichting Steunfonds Gabriël uit de opheffing van het steunfonds overgedragen private middelen. Dit bedrag is in 2022 belegd in aandelen en obligaties en het resultaat betreft het saldo van de opbrengst beleggingen en koersresultaten.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	251.530	322.639
	251.530	322.639

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking/ Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	71.683	10.000	-14.453	67.230
Voorziening generatiepactregeling	70.759	29.616	-27.575	72.800
Voorziening duurzame inzetbaarheid	46.712	14.788	-	61.500
Voorziening langdurig zieken	133.485	33.320	-116.805	50.000
Totaal voorzieningen	322.639	87.724	-158.833	251.530

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd door een inschatting van de gespaarde uren te maken en in hoeverre deze tot uitgaven zullen leiden en wordt bepaald door de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening generatiepactregeling

De generatiepactregeling houdt in dat medewerkers minimaal 60% van hun werktijdfactor blijven werken en dan 80% van hun salaris blijven ontvangen en 100% pensioenopbouw behouden.

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van de niet gewerkte uren van medewerkers die deelnemen aan de regeling.

Voorziening langdurig zieken

Er is op balansdatum een voorziening gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband, de ziekte duur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar <> 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	8.125	15.889	43.216	67.230
Voorziening generatiepactregeling	22.063	50.737		72.800
Voorziening duurzame inzetbaarheid	13.300	48.200		61.500
Voorziening langdurig zieken	50.000			50.000
	<u>93.488</u>	<u>114.826</u>	<u>43.216</u>	<u>251.530</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	123.416	119.911
Belastingen en premies sociale verzekeringen	317.184	333.162
Schulden terzake van pensioenen	98.594	92.949
Overige kortlopende schulden	9.323	1.463
Overlopende passiva	539.141	449.057
	<u>1.087.658</u>	<u>996.542</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Te betalen btw	3.994	-
Netto salaris	5.329	1.463
	<u>9.323</u>	<u>1.463</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Overige subsidies Ministerie van OCW	128.086	55.454
Vakantiegeld reservering	243.747	235.040
Oktoberloelage reservering	25.805	-
Vooruitontvangen bedragen	11.930	18.543
Overige overlopende passiva	129.573	95.814
Crediteuren transitoria	-	44.206
	<u>539.141</u>	<u>449.057</u>

Onder de overige subsidies is het vooruitontvangen bedrag van de subsidie basisvaardigheden verantwoord.

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving

Toewijzing

Kenmerk

Datum

Status*

Verlening aanvraag Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024

VBV24-PO-1761 17-6-2024

Onderhanden

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen relevante belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de getrouwheid van het beeld dat van dit jaarverslag verwacht mag worden.

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bijdrage in verduurzaming huisvesting

De Stichting Mytyschool Gabriël en de Gemeente 's-Hertogenbosch, afdeling Maatschappelijk Vastgoed (MV) zijn overeengekomen dat het pand aan de Kooikersweg wordt verduurzaamd. MV heeft de investering in energiebesparende maatregelen voor haar rekening genomen, met een verwachte jaarlijkse energiebesparing van 4.850 m3 gas en 79.900 KWh elektriciteit voor de school. De Stichting Mytyschool Gabriël betaalt voor een periode van 25 jaar vanaf 1 januari 2022 een jaarlijkse vergoeding voor de door MV gepleegde investering in duurzaamheid en voor de servicekosten van het jaarlijks onderhoud. Als na een periode van 3 jaar blijkt dat de jaarlijkse kosten de energiebesparing overtreffen, zal MV het nadelige bedrag compenseren. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 28.033 (2025) (inclusief btw, exclusief jaarlijkse indexatie) voor een periode van 25 jaar vanaf 1 januari 2022. De resterende niet uit de balans blijvende verplichting tot en met 2046 bedraagt € 588.693.

Leaseverplichting

Met BNP Paribas (Ricoh) is per 1-3-2025 een leasecontract afgesloten voor kopieermachines voor de duur van 78 maanden. Het huurbedrag op de balansdatum bedraagt € 375,00 per maand.

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen reguliere bekostiging PO	7.777.194	7.499.066	7.323.611
Rijksbijdragen EMB	299.166	292.105	244.984
Overige subsidies ministerie van OCW	146.132	85.436	24.558
Inhouding OCW voorgaande jaren	-	-	-4.785
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	535.476	480.000	490.835
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.757.968	8.356.607	8.079.203
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	62.427	55.000	56.001
Inkomsten ESF	-	-	-4.286
Totaal overige overheidsbijdragen	62.427	55.000	51.715
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	116.272	130.000	118.827
Detachering personeel	11.174	-	-
Overige baten STO (techniek)	15.500	18.500	24.050
Overige	22.369	5.000	8.142
Totaal overige baten	165.315	153.500	151.019

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	7.306.882	7.131.893	6.786.908
Dotatie voorziening jubilea	8.271	10.000	16.843
Dotatie overige personele voorzieningen	-66.656	25.000	40.123
Inhuur derden	195.058	221.500	158.574
Nascholing	119.829	85.000	82.791
Reis- en verblijfskosten	132.474	60.500	131.538
Kosten Passend onderwijs	14.245	35.000	26.869
Arbo	43.770	35.000	35.076
Overige personele lasten	172.809	110.500	121.489
	<u>7.926.682</u>	<u>7.714.393</u>	<u>7.400.211</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-118.640	-75.000	-119.225
Totaal personele lasten	<u><u>7.808.042</u></u>	<u><u>7.639.393</u></u>	<u><u>7.280.986</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	5.638.499	5.433.087	5.280.042
Sociale lasten	805.879	887.122	648.493
Premies Participatiefonds	47.054	-	85.999
Pensioenlasten	815.450	811.684	772.374
	<u><u>7.306.882</u></u>	<u><u>7.131.893</u></u>	<u><u>6.786.908</u></u>
<i>Gemiddeld aantal fte's</i>			
	<u>FTE's 2025</u>		<u>FTE's 2024</u>
OP	34,500		30,761
OOP	43,700		43,302
DIR	2,600		4,558
	<u><u>80,800</u></u>		<u><u>78,621</u></u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen/verbouwingen	16.324	16.844	11.410
Inventaris en apparatuur	107.900	111.207	113.150
Leermiddelen	5.017	5.017	5.681
Totaal afschrijvingslasten	129.241	133.068	130.241

4.3 Huisvestingslasten

Overdracht buitenonderhoud naar gemeente	97.590	90.000	90.800
Bijdrage aan gemeente investeringen verduurzaming	28.033	28.000	27.542
Klein onderhoud en exploitatie	172.310	132.000	163.518
Energie en water	156.457	174.500	148.396
Schoonmaakkosten	167.471	160.000	154.675
Heffingen	19.426	18.000	18.028
Tuinonderhoud	12.826	15.000	12.561
Overige huisvestingslasten	3.898	4.000	2.896
Totaal huisvestingslasten	658.011	621.500	618.416

De bijdrage aan de gemeente investering verduurzaming betreft een jaarlijkse vergoeding voor de door de gemeente gepleegde investering in duurzaamheid en voor de servicekosten van het jaarlijks onderhoud. Dit geldt voor een periode van 25 jaar vanaf 1 januari 2022.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	174.957	145.000	155.126
Accountantskosten	25.507	25.000	24.872
Begeleiding /advies	58.855	44.000	71.192
Telefoon- en portiekosten e.d.	11.059	6.300	7.814
Kosten RvT / bestuur	39.034	31.200	35.873
Contributies	10.577	8.000	8.579
Culturele vorming	11.949	10.000	10.653
PR / Communicatie	19.228	15.000	15.962
Reprokosten	24.912	25.000	28.899
Overige instellingslasten	44.949	45.100	57.558
Totaal overige instellingslasten	421.027	354.600	416.528

Accountants honoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	25.507	25.000	24.872
Totale honoraria voor andere, niet-controlediensten	-	-	-
	25.507	25.000	24.872

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4 Leermiddelen			
Leermiddelen	102.783	68.000	69.064
Inventaris & apparatuur	164.669	107.000	129.550
Totaal leermiddelen	<u>267.452</u>	<u>175.000</u>	<u>198.614</u>
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	99.849	120.000	127.948
Koersresultaat	13.422	-	37.454
Opbrengst beleggingen	16.528	15.000	17.130
	<u>129.799</u>	<u>135.000</u>	<u>182.532</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	3.812	3.000	3.305
Kosten beleggingen	7.443	7.000	7.337
	<u>11.255</u>	<u>10.000</u>	<u>10.642</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>118.544</u>	<u>125.000</u>	<u>171.890</u>

B10 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Mytilschool Gabriël.

Het voor Stichting Mytilschool Gabriël toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Mytilschool Gabriël is 7.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	B. Razenberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 130.348
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.767
Subtotaal	€ 151.115
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2025	€ 151.115

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Er wordt een beroep gedaan op artikel 3 van de Uitvoeringsregeling WNT.	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	B. Razenberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 120.328
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.634
Subtotaal	€ 138.962
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
bedrag	€ 0
Bezoldiging 2024	€ 138.962

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	H.Schapenk	M.Brouns	H. v. Veenendaal	S. Eggen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 11.416	€ 8.148	€ 8.148	€ 8.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	H.Schapenk	M.Brouns	H. v. Veenendaal	S. Eggen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 10.832	€ 7.732	€ 7.832	€ 7.758
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2 ; 2023	4
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 ; 2023	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

B11 (Voorstel) resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € -179.519 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-202.025
Bestemmingsreserve privaat	22.506
	<u>-179.519</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO De Meierij	Stichting	's-Hertogenbosch	4
SWV VO De Meierij	Stichting	's-Hertogenbosch	4
SWV PO 30-06	Vereniging	Heesch	4
SWV VO 30-06	Stichting	Heesch	4
SWV VO 30-09 Waalwijk Langstraat	Stichting	Kaatsheuvel	4
SWV PO 30-10 Langstraat-Heusden-Altena	Stichting	Kaatsheuvel	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



C1 Controleverklaring







D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	74127
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Mytyschool Gabriël Kooikersweg 303 5223 KE 's-Hertogenbosch
*	Telefoonnummer	073-8519100
*	E-mailadres	info@mytyschool-gabriel.nl
*	Internetsite	www.mytyschool-gabriel.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Mevr. D. Eringaard
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	02SK Stichting Mytyschool Gabriël Kooikersweg 303 5223 KE 's-Hertogenbosch
	Datum samenstellen jaarrekening	20-3-2026