

Het bestuur van de Stichting Gabriël en de medezeggenschapsraad (MR), hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de school aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De MR heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 17 maart 2026.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. De wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2006, 658);
- b. Bevoegd gezag: Stichting Gabriël;
- c. Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen
- d. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school);
- e. Geleding: de gezamenlijke leden in een MR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- f. Het statuut: het medezeggenschapsstatuut;
- g. Leerlingen: de leerlingen die ingeschreven staan op mytylschool Gabriël in 's-Hertogenbosch;
- h. Ouder(s) /verzorger(s); degenen die een kind hebben dat ingeschreven staat op mytylschool Gabriël.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 17 maart 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. 3 Maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorganen

1. Bij Stichting Gabriël is een medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit:
Maximaal 5 leden gekozen door de personeelsleden van de school,
Maximaal 5 leden gekozen door de ouders en verzorgers van de leerlingen op de school.
3. Het dagelijks bestuur van de MR bestaat uit een voorzitter en een secretaris, welke gekozen zijn door de MR leden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de MR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de scholen
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. vóór 1 mei: informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden,
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Specifieke afspraken hierover zijn opgenomen in het reglement van de MR
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden.
5. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de MR of leden van de MR. Indien er sprake is van belangenverstrengeling of langdurige afwezigheid kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven en worden vervangen door een andere vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Alle verstrekkingen van informatie zoals hierboven beschreven voldoen aan het privacy reglement Stichting Gabriël

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, mits anders overeengekomen of aangegeven op het betreffende stuk.

Artikel 6 Wijze waarop de MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 2 weken na de vergadering over hetgeen er is besproken in de MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, mits anders overeengekomen of aangegeven op het betreffende stuk.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

- 1 De MR vergadert middels een vergaderschema met de directeur-bestuurder en Mr leden, zowel fysiek als online, met een gemiddelde van 5 tot 10 keer per jaar
- 2 De medezeggenschapsraadsleden houden contact met hun achterban door middel van:
 - A. Het bijwonen van unitvergaderingen en personeels-/schoolvergaderingen door de medezeggenschapsraadsleden van de personeelsgeleding;
 - B Minstens één keer per jaar met de ouderraad te overleggen door een geleding van de MR;
 - C Het wederzijds toesturen van goedgekeurde verslagen en jaarverslagen door de medezeggenschapsraad en ouderraad.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van hun taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de MR en de MR als geheel;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.
3. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere niet-lesgebonden taken voor 60 uur. Voor de voorzitter, vice-voorzitter en secretaris geldt een vrijstelling van 80 uur. Dit komt tot uitdrukking in het taakbeleid (zie normjaartaakprogramma).

4. Voor overige faciliteiten en voor de voorwaarden waaronder de faciliteiten worden toegekend zie CAO-PO artikel 13.3 en de daarbij behorende bijlage A11.

Datum van vaststelling: 17 maart 2026

Plaats: 's-Hertogenbosch

Stichting Gabriël



Bas Razenberg

Directeur-Bestuurder

Anika Verschuur

Voorzitter MR

